

KAIŠIADORIŲ RAJONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016–2018 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių rajono viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2016-2018 m. programa (toliau – Programa), skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Kaišiadorių rajono viešojoje bibliotekoje mažinti (toliau - Biblioteka) bei šviesti ir informuoti visuomenę.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. V17 – 1 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės 2014-2016 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ .

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija - bet koks asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir bibliotekos darbuotojų antikorpuciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką savivaldybėje, užtikrins skaidresnę ir viešesnę darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, šviesti ir informuos visuomenę, ugdyt nepakantumą korupcijos apraiškoms, sudarys sąlygas gauti informaciją viešosios interneto prieigos taškuose (VIPT) kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškėmis.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Planuojamos Bibliotekos korupcijos prevencijos priemonės skatina reikšti nepakantumą korupcijai, yra nuoseklios ir ilgalaikės.

II SKYRIUS. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Kaišiadorių rajono viešoji biblioteka - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos kultūros politikos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, kultūros ir paveldosaugos skyriaus nurodymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla.

8. Bibliotekos direktorius, kaip bibliotekai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Kaišiadorių savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant bibliotekos biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

9. Direktorius ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, teikia viešųjų ir privačiųjų privačių interesų deklaracijas.

10. Vykdydama pagrindinę bibliotekos veiklą – dokumentų kaupimą, tvarkymą, saugojimą, skaitmeninimą, panaudą ir viešinimą, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimą, galimybę naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, vykdo prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus.

11. Dalies bibliotekos administracijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama metinių pirkimų suvestinė.

12. Paramos gavimas, panaudojimas, apskaita ir atsiskaitymas organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Bibliotekos direktoriaus įsakymais.

III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslai:

13. 1. Užtikrinti veiksmingas antikorpucines priemones ir mažinti korupcijos pasireišimo galimybių atsiradimą;

13. 2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą bibliotekoje;

13. 3. Šviesti ir informuoti visuomenę.

14. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

14.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

14.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami bibliotekos bendruomenei;

14.3. didinti antikorpucinio švietimo ir informavimo sklaidą Kaišiadorių savivaldybės gyventojams.

15. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

15. 1. Įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

15. 2. Programos priemonių įgyvendinimui nustatytais terminais;

15. 3. Antikorpucinio švietimo ir informavimo apie galimas korupcines veiklas, skaičius: nuorodų interneto svetainėje įdiegimų, informacijų, seminarų ir kt.

IV SKYRIUS. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR ATNAUJINIMAS

16. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

17. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti atnaujinama ar papildoma.

19. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa skelbiama Kaišiadorių rajono viešosios bibliotekos internetinėje svetainėje (www.kaisiadoriuvb.lt).

21. Programa įsigalioja nuo 2016 m. spalio 1 d.

**Kaišiadorių rajono viešosios bibliotekos 2016-2018 m. korupcijos prevencijos programos
priemonių planas**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės vykdytojai
PRIEMONĖS KORUPCIJOS PREVENCIJAI IR SKAIDRUMUI UŽTIKRINTI				
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą	2016 m. – 2018 m.	Parengtų /atnaujintų programų skaičius	Direktoriaus pavaduotoja
2.	Siųsti (komandiruoti) darbuotojus dalyvauti mokymuose antikorupcijos temomis	1krt./metai	Mokymų skaičius	Administracijos darbuotojai
3.	Vykdyti švietimą ir teikti informaciją Bibliotekos padalinių darbuotojams, skirtą korupcijos prevencijai	Nuolat	Suteiktų informacijų skaičius	Administracijos darbuotojai
4.	Plėtoti elektroninių paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, nuolat atnaujinti paslaugų teikimo aprašymus ir informaciją	2016 m. – 2018 m.	Paslaugų aprašymų ir informacijų skaičius	Parengtų ir paskelbtų informacijų skaičius
5.	Užtikrinti, kad Bibliotekos lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Bibliotekos paslaugų kokybę ir darbuotojų elgesį	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų santykis	Direktorius
6.	Registruoti informacijas, skundus ir kitas pastabas apie bibliotekos darbą Bibliotekos vidaus dokumentų registre, nagrinėti ir informuoti bendruomenę ir darbuotojus			Direktorius Raštvėdė

PRIEMONĖS VIEŠUMUI DIDINTI IR INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS PREVENCIJĄ PRIEINAMUMUI GERINTI				
7.	Bibliotekos ir padalinių viešosios interneto prieigos taškuose (VIPT) sudaryti sąlygas pateikti visuomenei informaciją apie antikorupcinius teisės aktus ir priemones korupcijai identifikuoti.	Nuolat	Įdiegtų nuorodų skaičius	IT specialistai
8.	Bibliotekos internetinėje svetainėje www.kaisiadoriuvb.lt sukurti nuorodą į teisės aktų nustatyta tvarka viešinamus valstybės tarnautojų ir jiems prilygintų asmenų privačių interesų deklaracijų duomenis	Nuolat	Nuorodų skaičius	IT specialistai
9.	Dalyvauti savivaldybės organizuojamose antikorupcinėse akcijose bei kituose renginiuose, skirtuose korupcijos prevencijai	2016 m. – 2018 m.	Seminarų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Direktorius
10.	Viešosios bibliotekos interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus, teikiamas paslaugas, bei kitą reikalingą viešinti informaciją	2016 m. – 2018 m.	Pašalintos prielaidos korupcijos atsiradimo galimybės	Viešųjų pirkimų organizatorius
11.	Užtikrinti įstaigai skirtų piniginių lėšų teisingą panaudojimą	Nuolat	Pašalintos prielaidos korupcijai pasireikšti	Vyr. buhalteris
12.	Pretendentams į tam tikras pareigas nustatyti išankstinius ir objektyviomis aplinkybėmis pagrįstus reikalavimus, nurodant tik pareigybės aprašyme	Nuolat	Asmenų pasitikėjimo institucija didėjimas	Direktorius
13.	Užtikrinti materialinių vertybių teisingą apskaitą ir panaudojimą	Nuolat	Pašalintos prielaidos korupcijai pasireikšti	Atsakingi darbuotojai
14.	Viešuosius pirkimus vykdyti elektroninėje erdvėje (išskyrus mažos vertės pirkimus)	2016 m. – 2018 m.	Pašalintos prielaidos korupcijai pasireikšti	Viešųjų pirkimų organizatorius
15.	Vykdyti įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo peržiūrą	2016 m. – 2018 m.	Nustatytos pareigybės, kurias einant, privaloma deklaruoti privačius interesus	Direktorius

Lietuvos bibliotekininkų etikos kodeksas

Biblioteka yra demokratinė institucija, užtikrinanti kultūros ir žinijos tęstinumą visuomenėje. Ji garantuoja kiekvieno piliečio pasirinkimo ir raiškos laisvę. Bibliotekos misija yra kaupti, saugoti ir teikti individui bei visuomenei naudotis dokumentuose fiksuotą informaciją, žinias ir patirtį.

Lietuvos bibliotekininkai, pripažindami atsakomybę ir savo veiklos poveikį kuriant atvirą visuomenę, bibliotekininkų etikos kodekse apibrėžia pagrindines profesionalios bibliotekininkystės gaires.

1. Bibliotekininkas teikia kokybiškas paslaugas bendruomenei ir individualiems vartotojams nepriklausomai nuo jų tautinių, rasinių, socialinių, religinių, amžiaus skirtumų. Bibliotekininko ir vartotojo santykiai yra grindžiami abipuse pagarba ir tolerancija.
2. Bibliotekininkas gina skaitymo laisvę, priešinasi cenzūrai ir sudaro galimybes vartotojams nevaržomai naudotis visa informacija ir žinija. Bibliotekininkas pripažįsta autorių teises ir teisėtai elgiasi su intelektualine nuosavybe.
3. Kiekvienas bibliotekos darbuotojas gerbia vartotojo teisę į privatumą ir neskleidžia konfidencialios informacijos.
4. Bibliotekininkas yra lojalus bibliotekos tikslams ir siekiams. Kiekvienas darbuotojas sąmoningai formuoja pozityvų bibliotekos įvaizdį ir gina profesijos prestižą visuomenėje.
5. Bibliotekininkas remia savo kolegas, vertina jų sugebėjimus ir nesavanaudiškai palaiko juos sudėtingose profesinėse situacijose. Bibliotekos problemos kolegialiai sprendžiamos įstaigos viduje.
6. Bibliotekos darbuotojai visus veiksmus ir sprendimus grindžia tik profesiniais motyvais ir nesinaudoja savo tarnyba asmeniniais tikslais.
7. Pirmenybinės bibliotekininko veiklos nuostatos yra profesionalumas ir bendradarbiavimas, todėl kiekvienas stengiasi nuolat atnaujinti savo žinias ir įgūdžius. Bibliotekininkai pasirenkę visapusiškai bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir institucijomis. Bibliotekininkas vertina ir gerbia kitų profesionalų darbą bei etines nuostatas. Lietuvos bibliotekininkų etikos nuostatų laikymasis yra kiekvieno profesionalo savimonės ir sąžinės reikalas.

Kodeksas priimtas 1999 m. kovo 30 d. LBD Tarybos posėdyje.