PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės Viešosios bibliotekos direktoriaus

2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-7

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**

**2020 – ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Trumpa 2020 metų Viešosios bibliotekos veiklos įvykdymo (įgyvendinimo) analizė:**

**Teigiami pokyčiai:** Bibliotekų paslaugomis naudojasi 21,7 % gyventojų, bibliotekose užsiregistravo 6409 vartotojų, 105200 lankytojų, iš viso jiems išduota 108343 įvairaus turinio spaudinių. Bibliotekose suorganizuota 746 renginiai iš jų 333 renginiai vaikams. Siekiant papildomo finansavimo buvo parengta 3 projektai įvairių institucijų skelbiamoms programoms, finansuoti 2, laimėta 7100 Eur. kultūrinės veiklos plėtrai. Viešoji biblioteka, pažymėdama istorinį šimtmečio įvykį, kai 1919 m. liepos 6 d. iš Kaišiadorių geležinkelio stoties į Radviliškį išvyko pirmasis nepriklausomos Lietuvos traukinys, įgyvendino projektus „Šimtmečio traukinys Kaišiadorys – Radviliškis“, „ Kelionė Minecraft šimtmečio traukiniu“ praturtindama Kaišiadorių bendruomenę. Vykdant projektą „Šimtmečio traukinys Kaišiadorys – Radviliškis“, pastatyti Knygų nameliai Kaišiadoryse ir Žiežmariuose. 2019 m. kvalifikaciją kėlė 37 bibliotekos darbuotojai. Lyginant su praėjusiais metais padidėjo vartotojų skaičius 122, gyventojų sutelktumas padidėjo 0,7%, darbo užmokestis bibliotekininkams padidėjo 142 tūkst. Eur. arba 48,6% (nuo 2019 m. sausio 1d. buvo indeksuotas darbo užmokestis 1,289 karto). Bibliotekų lankytojams iš viso surengta 746 renginiai, iš jų 200 parodų (67 renginiais daugiau negu 2018 m.).

Pagal pasirašytą bendradarbiavimo sutartį tarp Kaišiadorių rajono savivaldybės ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos dėl 2018-2020 metų bendros veiklos ir įsipareigojimų įgyvendinant projektus „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje infrastruktūroje“ ir „Prisijungusi Lietuva: efektyvi saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė” (toliau –projektas „Prisijungusi Lietuva“), 2019 metais atnaujinta Viešosios bibliotekos ir Žiežmarių padalinio VIPT. Atnaujintoje VIPT infrastruktūroje bibliotekų darbuotojai vykdo skaitmeninio raštingumo mokymus, padeda gyventojams įgyti reikalingų įgūdžių efektyviai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis internetu, skatina juos atrasti interneto, informacinių ir ryšių technologijų produktų ir paslaugų naudą, o gyventojams, kurie turi ribotus skaitmeninius įgūdžius – padeda tapti išmaniais IRT naudotojais. 2019 metais mokymuose „Skaitmeninės technologijos Tau: ateik, sužinok, išmok“ dalyvavo 667 gyventojų.

**Veiklos trūkumai:** Sumažinus Viešosios bibliotekos biudžetą, sumažinti filialų etatai. Iš 22 kaimo teritorinių padalinių – 19 padalinių dirba ne pilnu etatu, tai apsunkina bibliotekų prieinamumą, patrauklumą bei turi įtakos darbo rodikliams. Darbuotojų kompiuteriai yra pasenę, dėl lėšų stokos per lėtai atnaujinami, tai kelia grėsmę tiesioginėms bibliotekos funkcijoms. Mažėjantis gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo, poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą, lemia šių vartotojų grupių lankomumo mažėjimą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01 Tikslas: Sudaryti sąlygas informacinių paslaugų plėtrai, literatūros sklaidai bei ugdyti gyventojų informacinius gebėjimus** | | | | | |
| **Rezultato kriterijai: (iki 3 vertinimo kriterijų)**   * Viešosios bibliotekos skaitytojų skaičiaus pokytis, palyginus su 2019 m. * Viešosios bibliotekos lankytojų skaičiaus pokytis, palyginus su 2019 m. * Suorganizuotų renginių skaičiaus pokytis, palyginus su 2019 m. | | | | | |
| **01.01. Uždavinys: Kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius**  **Produkto kriterijai:**   * dokumentų fondo atnaujinimo proc. | | | | | |
| **Priemonės kodas ir priemonės pavadinimas** | **Veiklos pavadinimas** (Priemonės įgyvendinimo etapai) | **Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės** | **Atsakingi vykdytojai** | **Įvykdymo terminas** | **Asignavimai, Eur** |
| **01-01-01**  Dokumentų fondo sudarymas, tvarkymas ir apsauga | Bibliotekos informacinių išteklių atnaujinimas už LR Kultūros ministerijos ir savivaldybės lėšas | Įsigytų naujų dokumentų pavadinimų skaičius 800 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. |  |
| Įsigytų naujų dokumentų vienetų skaičius 7000 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. | 35 000,  iš jų periodikai  6 000 |
|  | Užsakytų periodinių leidinių  pavadinimų skaičius 25 | L. Katelevskienė | I-IV ketv. | 6 000 |
| Netinkamų naudojimui dokumentų nurašymas | Nurašytų dokumentų skaičius  8 000 | L. Katelevskienė, Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius, filialų bibliotekininkės | II-IV ketv. |  |
|  |
|  | Dokumentų fondo apskaitos sutikslinimas | Atliktų dokumentų fondo inventorizacijų skaičius 2 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | III-IV ketv. |  |
| **01.02. Uždavinys: Skatinti informacinės visuomenės plėtrą**  **Produkto kriterijai:**   * Savivaldybės viešosios bibliotekos tinklo bibliotekose sutelkta gyventojų, proc. | | | | | |
| **01-02-01**  Vartotojų informacinis aprūpinimas, prieigos prie Lietuvos ir pasaulio informacijos ir žinių išteklių organizavimas, paslaugų vartotojams teikimas | Elektroninio katalogo kūrimas: dokumentų katalogavimas, sisteminimas ir dalykiniams | Parengtų ir integruotų į e. katalogą bibliografinių įrašų per metus 800 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. |  |
| Bibliografinės informacijos rengimas, užklausų vykdymas | Sukurtų ir pateiktų bibliografinių įrašų LIBIS Analizinei duomenų bazei per metus skaičius 1000 | Z. Motiekaitienė,  D. Dagilienė | I-IV ketv. |  |
| Įvykdytų bibliografinių užklausų per metus skaičius  6000 | Z. Motiekaitienė,  J. Jakutienė, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Apmokytų vartotojų naudotis e. katalogu ir kitomis duomenų bazėmis skaičius 150 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | I-IV ketv. |  |
|  | Skaitytojų aptarnavimas | Registruotų skaitytojų skaičius  6450 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Apsilankymų skaičius  106 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  |  | Išduotų dokumentų skaičius  108 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  | Skaitytojų aptarnavimo posistemės LIBIS programoje diegimas padaliniuose (filialuose) | VB padalinių skaičius 5. (Dovainonys, Kalviai, Kasčiukiškės, Talpūnai, Vilūnai) | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  | Tarpbibliotekinio abonemento paslaugų teikimas iš kitų šalies bibliotekų | Įvykdytų TBA užsakymų skaičius 35 | J. Jakutienė | I-IV ketv. |  |
|  | Rinkti, kaupti ir sisteminti medžiagą apie įžymius rajono ir Kaišiadorių žmones bei kraštiečius, apie Kaišiadorių miesto garbės piliečius. | Aplankų skaičius | J. Jakutienė,  D. Dagilienė,  Ž. Dzunkovienė | I-IV ketv. |  |
|  | Dokumentų kopijavimas | Kopijų skaičius  15 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Viešosios bibliotekos kompiuterių apskaitos organizavimas, priežiūra, kompiuterinio tinklo, svetainės priežiūra. | Viešosios bibliotekos interneto svetainės informatyvumo užtikrinimas ir pritaikymas elektroninėms paslaugoms gauti | E. Parauka | I-IV ketv. |  |
|  | VB Facebook rubrikos „Nauji leidiniai“ pildymas | 1 kartą per mėnesį | L. Katelevskienė | I-IV ketv. |  |
|  | Facebook paskyros administravimas | Naujausios informacijos įkėlimas 3 kartus į savaitę | Z. Motiekaitienė | I-IV ketv. |  |
|  | Viešosios bibliotekos filialų VIPT kompiuterinės  įrangos atnaujinimas pagal LNB projektą | Atnaujintų VIPT skaičius | E. Parauka | I -IV ketv. |  |
| **01.03. Uždavinys: Gerinti paslaugų kokybę, plečiant jų asortimentą, sudarant lygias prieigos prie informacijos galimybes visiems gyventojams, ugdant gyventojų informacinį raštingumą**  Produkto kriterijai:   * Bibliotekų IT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius * Virtualių bibliotekos lankytojų skaičius | | | | | |
| **01-03-01**  Mokymosi visą gyvenimą skatinimas | IT mokymų organizavimas  Dalyvavimas projekte „Prisijungusi Lietuva“. Gyventojų mokymai „Skaitmeninės technologijos Tau: ateik, sužinok, išmok“. | Bibliotekų IT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius 400 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Vartotojų konsultavimas ir mokymas rezervuoti ar  užsisakyti reikalingus leidinius internetu (per  LIBIS sistemą). | Apmokytų gyventojų skaičius  100 | J. Komorovienė,  R. Kupčiūnienė | I-IV ketv. |  |
| Skaitytojų konsultavimas vykdant periodinių  leidinių straipsnių paiešką  www.lnb.lt  (Nacionalinės bibliografijos duomenų banke),  viešosios bibliotekos LIBIS suvestiniame kataloge,  www.lrs.lt  ir kitose duomenų bazėse. | Konsultacijų skaičius  100 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | I-IV ketv. |  |
|  | Individualių konsultacijų darbo kompiuterinėmis programomis, pajamų deklaravimo, el. bankininkystės, medicinos ir kt. klausimais vartotojams teikimas | Suteiktų individualių konsultacijų gyventojams skaičius 1500 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  | Vaikų ir jaunimo neformalusis švietimas  (NVŠ). Robotika. Virtuali realybė. Minecraft. Dronai. | Dalyvių skaičius 50 | Vaikų lit. skyrius | I-IV ketv. |  |
| **01-03-02**  Bibliotekos įvaizdžio stiprinimas, darbo kokybės gerinimas | Bibliotekų įvaizdžio formavimas | Žinučių apie bibliotekų veiklą skaičius spaudoje 90  Žinučių skaičius bibliotekos tinklaraštyje 90  Reklaminių leidinių skaičius (kvietimai, afišos, skrajutės) 50 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| -Literatūros sklaidos renginiai „Susitikimai bibliotekoje“  - Bibliotekų savaitės renginiai;  - Skaitymo skatinimo 2019-2024 metų programos įgyvendinimo renginiai;  - Akcija „Metų knygų rinkimai“;  -Renginiai skirti paminėti Lietuvos didikų - karaliaus Žygimanto Augusto ir jo žmonos karalienės Barboros Radvilaitės 500 metų sukaktį,  - Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metams paminėti;  -Akcija „Vasara su knyga“;  - Lietuvių kalbos dienos; | Žodinių renginių skaičius 450  Parodų skaičius 200  Renginių lankytojų skaičius  11 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. | 3600 Eur.  biudžetas |
| Naujos edukacinės veiklos:  1. Užsiėmimai su grafinėmis planšetėmis  2. Vaikų teatras  3. Bendruomenių sveikatinimo renginiai;  4. Šviesos terapijos paslauga.  5. VU Teisės klinikos virtuali teisinė pagalba |  | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | II-IV ketv. |  |
| Virtualių parodų ciklas skirtas kraštiečių jubiliejams paminėti. | Virtualios parodos 2 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | II-IV ketv. |  |
| Dalyvavimas kultūros programose ir projektuose | Parengtų projektų skaičius 2 | E. Senkevičiūtė,  skyrių vedėjos | I-IV ketv. | 6869,88 Eur.,  iš to skaičiaus 700 Eur. Kultūros programos |
| Darbuotojų profesionalumo ugdymas | Darbuotojų dalyvavusių tobulinimo renginiuose skaičius 35 | O. Tomkuvienė | II-IV ketv. |  |
| Organizuotų seminarų 1,  mokymų skaičius 3 | O. Tomkuvienė | II-IV ketv. |  |
| Išvykų į kitas bibliotekas skaičius 1 | Direktorė | II ketv. |  |
| Bibliotekų veiklos analizės ir kontrolės vykdymas | Veiklos analizė 2019 m. | O. Tomkuvienė | I pusm. |  |
|  | 2021 metų žymių datų kalendoriaus parengimas | Paskelbimas VB svetainėje [www.kaisiadoriuvb.lt](http://www.kaisiadoriuvb.lt) | O. Tomkuvienė | IV ketv. |  |
| **01-03-03**  Bibliotekų veiklos administravimas |
| VB vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų pareigybių aprašymų, kitų dokumentų rengimas | Atnaujintų pareigybių skaičius  pagal poreikį | Direktorė | II ketv. |  |
| Užduočių darbuotojams dėl metų veiklos vertinimo parengimas | Užduočių skaičius | Direktorė,  Skyrių vedėjos | I ketv. |  |
| 2019 m. SVB statistinės ir tekstinės ataskaitos parengimas LNB |  | O. Tomkuvienė | I ketv. |  |
| 2020 m. Viešosios bibliotekos skyrių ir filialų planų parengimas | Planų skaičius: skyrių -3,  filialų 23 | Skyrių vedėjos, filialų bibliotekininkės | Iki sausio 15 d. |  |
| 2019m. VB skyrių ir filialų statistinių ir tekstinių ataskaitų parengimas | Ataskaitų skaičius: skyrių -3,  filialų 23 | Skyrių vedėjos, filialų bibliotekininkės | Iki vasario 1 d. |  |
| Viešųjų pirkimų apklausų vykdymas, ataskaitų parengimas | Viešųjų pirkimų apklausų skaičius | D. Šatavičienė | I-IV ketv. |  |
| Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, sudaryti turto draudimo sutartis, sutartis su įmonėmis, organizacijomis, seniūnijomis, teikiančiomis viešajai bibliotekai ir jos filialams šilumos, elektros energijos, vandens teikimo ir kitas paslaugas | sutarčių skaičius | D. Šatavičienė | I-IV ketv. | 1500 Eur. |
| Biudžeto programų sąmatų 2020 m. sudarymas ir pateikimas savivaldybės administracijos biudžeto skyriui. |  | A. Sabaliauskienė | I-IV ketv. |  |
| Įmokų už mokamas paslaugas surinkimas | Suma 1000 eur. | L. Rudytė | I-IV ketv. |  |
| 2017 metų dokumentų sutvarkymas archyvavimui, ilgo saugojimo personalo bylų apyrašo sudarymas | Bylų skaičius | L. Rudytė | I-IV ketv. |  |
| Sutarčių su atlikėjais sudarymas | Sutarčių skaičius | D. Šatavičienė,  L. Rudytė | I-IV ketv. |  |
|  | Paslaugų ir pirkimo sutarčių VB ir filialuose stebėjimas ir sutarčių atnaujinimas | Sutarčių skaičius | D. Šatavičienė | I-IV ketv. |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Gautos lėšos:** |  |  |  |  | | **1. Iš savivaldybės biudžeto, iš jų:** |  |  |  | **555179** | | darbo užmokesčiui |  | Buhalterė | Kas mėnesį iki 10 d | 490612 | | ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti | Roletų skaičius | D. Šatavičienė | birželis-rugpjūtis | 4500 | | 2. Planuojamos pajamos už teikiamas paslaugas |  |  |  | 2000 | | Išlaidos, iš jų: |  |  |  | 2000 | | **Prekių ir paslaugų naudojimas, iš jų:** |  |  | I-IV ketv. | **59467** | | Ryšių paslaugos | Laiku apmokėtos paslaugos |  | I-IV ketv. | 10000 | | Transporto išlaikymas |  | I-IV ketv. | 4000 | | Komandiruotės | Laiku apmokėtos sąskaitos | Pagal poreikį | I-IV ketv. | 600 | |  | | Materialiojo turto paprastasis remontas | 720 | | Kvalifikacijos kėlimas | Kartą į ketvirtį | I-IV ketv. | 500 | |  | | Komunalinės paslaugos | Laiku apmokėtos paslaugos | Kas mėnesį | I-IV ketv. | 32500 | |  | | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | Laiku apmokėtos sąskaitos |  | Kas mėnesį pagal poreikį | 11147 | |  | | 3. Planuojamos lėšos iš kitų šaltinių: |  |  |  | ??? | |  | | rėmėjų |  |  | 500 | | projektinės lėšos |  |  |  | | | | | | |
| **02. Tikslas: Atnaujinti bibliotekų tinklo infrastruktūrą, siekiant geresnių sąlygų bibliotekų lankytojams ir darbuotojams**  **Produkto kriterijus:**   * Atnaujintų ir suremontuotų bibliotekų skaičius | | | | | |
| **02.01. Uždavinys: Išlaikyti ir plėsti Viešosios bibliotekos infrastruktūrą** | | | | | |
| **02-01-01**  Viešosios bibliotekos interjero atnaujinimas ir turto įsigijimas | 1. VB langų roletai  2. Darbuotojų (7 darbo vietos) kompiuterinės įrangos įsigijimas | Roletų skaičius  Įsigytų kompiuterių skaičius | VB skyriai | II ketv. | 3 600  10 000 |
| **02-01-02**  Turto esančio Viešojoje bibliotekoje ir filialuose inventorizacijos vykdymas | Netinkamo naudojimui inventoriaus nurašymas.  Bibliotekai reikalingo inventoriaus poreikio nustatymas | Nurašyto inventoriaus aktų skaičius | Komisija | IV ketv. |  |

**2020m. veiklos programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijaus kodas** | **Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai** | **2020 metų** | **2021 metų** | **2022 metų** |
| **01** | **Sudaryti sąlygas informacinių paslaugų plėtrai, literatūros sklaidai bei ugdyti gyventojų informacinius gebėjimus** |  |  |  |
| R-01-01 | Savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklo skaitytojų skaičiaus pokytis, palyginus su 2019m. | +41 | nemažėjantis | nemažėjantis |
| R-01-02 | * Savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklo lankytojų skaičiaus pokytis, skaičiaus pokytis, palyginus su 2019 m. | +800 | nemažėjantis | nemažėjantis |
| R-01-03 | Bibliotekose suorganizuotų renginių skaičiaus pokytis palyginus su 2019 m. | 96 | nemažėjantis | nemažėjantis |
| **01.01.** | **Kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius** |  |  |  |
| P-01-01 | Dokumentų fondo atnaujinimo proc. | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| **01.02.** | **Skatinti informacinės visuomenės plėtrą** |  |  |  |
| P-01-02-01 | Savivaldybės viešosios bibliotekos tinklo bibliotekose sutelkta gyventojų, proc. | 21,0 | 22,0 | 22,0 |
| **01.03.** | **Gerinti paslaugų kokybę, plečiant jų asortimentą, sudarant lygias prieigos prie informacijos galimybes visiems gyventojams, ugdant gyventojų informacinį raštingumą** |  |  |  |
| P-01-03-01 | Bibliotekų IT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius | 400 | 200 | 200 |
| P-01-03-02 | Virtualių bibliotekos lankytojų skaičius | 3000 | 4000 | 4000 |
|  |  |  |  |  |
| **02** | **Atnaujinti bibliotekų tinklo infrastruktūrą, siekiant geresnių sąlygų bibliotekos lankytojams ir darbuotojams** |  |  |  |
| R-02-01 | Suremontuotų bibliotekų skaičiaus pokytis, palyginus su 2019 m. | 0 | 1 | +1 |

Planą parengė direktorės pavaduotoja Ona Tomkuvienė