

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus pavaduotojo

2016 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V30-12

## KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos sritis, rūšis, tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo, valdymo, finansavimo, lėšų bei turto naudojimo tvarką.

2. Įstaigos pavadinimas – Kaišiadorių rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Viešoji biblioteka).

3. Viešoji biblioteka įsteigta 1936 m.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Viešoji biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka, kodas 190597044.

6. Viešosios bibliotekos savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė, kodas 111102630, Bažnyčios g. 4, LT-56121 Kaišiadorys.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba.

8. Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Viešosios bibliotekos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Viešoji biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdamas bibliotekų veiklą, įgyvendinantis savininko funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

10. Pagal savo prievoles Viešoji biblioteka atsako tik savo lėšomis. Jeigu Viešosios bibliotekos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos savininko lėšomis neviršijant Viešosios bibliotekos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

11. Viešoji biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir biudžetinių įstaigų įstatymais, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo įsakymais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

12. Viešosios bibliotekos veikla yra neterminuota.

13. Viešosios bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

14. Viešoji biblioteka turi struktūrinius teritorinius padalinius (bibliotekas), veikiančius pagal Viešosios bibliotekos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

## II SKYRIUS

### VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

15. Viešoji biblioteka – prieinama visiems vartotojams, kaupianti ir teikianti visiems savivaldybės gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdanči kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus.

16. Viešosios bibliotekos veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0.

17. Viešosios bibliotekos pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

18. Kitos Viešosios bibliotekos veiklos rūšys:

18.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

## III SKYRIUS

### VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

19. Viešosios bibliotekos tikslai:

19.1. kaupti ir saugoti Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą, aptarnauti fizinius ir juridinius asmenis (toliau – vartotojai) skolinant laikinai naudoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus;

19.2. dalyvauti formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą (LIBIS);

- 19.3. ugdyti informacinę visuomenę, teikti informacines ir viešosios interneto prieigos paslaugas;
- 19.4. vykdyti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus.
20. Įgyvendindama šiuos tikslus, Viešoji biblioteka atlieka šias funkcijas:
- 20.1. komplektuoja Viešosios bibliotekos fondą;
- 20.2. tvarko, apskaito ir saugo dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.3. užtikrina vartotojams lygias teises gauti nemokamas Viešosios bibliotekos paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.4. gali teikti mokamas paslaugas. Jų sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Paslaugų kainas tvirtina Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;
- 20.5. analizuoja, planuoja ir tobulina Viešosios bibliotekos veiklą;
- 20.6. kaupia ir saugo kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susijusius su regionu, rengia ir platina leidinius bei kitą aktualią regioninę medžiagą;
- 20.7. formuoja universalų dokumentų fondą, atsižvelgdama į Kaišiadorių rajono savivaldybės istorines, literatūrines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;
- 20.8. dalyvauja įvairiose bibliotekų veiklos tobulinimo programose;
- 20.9. teikia konsultacinę pagalbą visoms Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;
- 20.10. rūpinasi viešosios bibliotekos darbuotojų profesionalumo ugdymu;
- 20.11. diegia Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programas;
- 20.12. modernizuoja biblioteką, plečia gyventojų prieigos prie interneto galimybes, kelia jų kompiuterinį raštingumą;
- 20.13. rengia įvairias parodas, literatūros vakarus, knygų pristatymus ir kitus skaitymo bei kultūros renginius;
- 20.14. rengia ir įgyvendina sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo projektus bei programas;
- 20.15. prenumeruoja periodinius leidinius, kuria duomenų bazes, žiniatinklius, skaitmenina spaudinius ir kitus dokumentus;
- 20.16. moko vartotojus naudotis viešosios bibliotekos informacijos paieškų sistema, vykdyti paiešką internete, naudotis įvairiomis duomenų bazėmis;
- 20.17. atsako į vartotojų bibliografines užklausas;
- 20.18. organizuoja laisvą prieigą prie informacijos, žinių ir kultūros rašytinio paveldo;
- 20.19. vartotojams aptarnauti naudoja šalies bei užsienio bibliotekų informacinius išteklius per bibliotekinio abonemento paslaugas;



20.20. organizuoja Viešosios bibliotekos paslaugų prieinamumą socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms pagal individualius poreikius;

20.21. pristato Viešąją biblioteką viešojoje ir virtualiojoje erdvėje. Nuolat atnaujina bibliotekos interneto svetainę;

20.22. rengia kraštotyros darbus, leidžia ir platina informacinius bei reklaminius leidinukus, susijusius su bibliotekos veikla;

20.23. teikia metodinę paramą kitoms savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

20.24. vykdo Viešosios bibliotekos struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) veiklos priežiūrą.

#### IV SKYRIUS

#### VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Viešosios bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Viešosios bibliotekos metiniais veiklos planavimo dokumentais, kurie rengiami teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Viešajai bibliotekai vadovauja direktorius (toliau – direktorius), kurį Kaišiadorių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Direktorius yra vienasmenis Viešosios bibliotekos valdymo organas.

24. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos bibliotekų, autorių teisių ir gretutinių teisių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais bei bibliotekos direktoriaus pareigybės aprašymu.

25. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai ir Kaišiadorių rajono savivaldybės merui.

26. Direktorius:

26.1. organizuoja viešosios bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami viešosios bibliotekos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.2. vadovauja Viešosios bibliotekos metinių veiklos planavimo dokumentų rengimui, jų įgyvendinimui, analizuoja Viešosios bibliotekos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

26.4. tvirtina Viešosios bibliotekos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės vykdomosios institucijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.5. tvirtina struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka;

26.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir



atleidžia iš jo Viešosios bibliotekos darbuotojus, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina Viešosios bibliotekos darbo tvarkos taisykles;

26.7. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, bibliotekininkams – galimybę atestuotis ir organizuoja ir vykdo jų atestaciją Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka;

26.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Viešosios bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.10. teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui teikia dokumentus bei duomenis apie šio registro objektus, susijusius su Viešąja biblioteka;

26.11. atstovauja Viešajai bibliotekai valstybės ir savivaldybės institucijose, teisme bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

26.12. bendradarbiauja su kitomis kultūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo įstaigomis, rengiant ir įgyvendinant sociokultūrinės edukacijos projektus, kitas neformaliojo švietimo veiklas;

26.13. gali inicijuoti ir vykdyti regioninius, šalies ir tarptautinius kultūrinius projektus;

26.14. teikia Viešosios bibliotekos vadovo veiklos ataskaitą Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

26.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja Viešosios bibliotekos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.16. organizuoja Viešosios bibliotekos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.17. organizuoja darbą vadovaudamasis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimais;

26.18. keičiantis Viešosios bibliotekos direktoriui, perduoda reikalus, turtą ir dokumentus pagal reikalų perdavimo ir priėmimo aktą Kaišiadorių rajono savivaldybės mero (arba Savivaldybės vykdomosios institucijos) nurodytam asmeniui;

26.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

## V SKYRIUS

### TEISĖS IR PAREIGOS

27. Viešoji biblioteka gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir jos veiklos tikslams.

28. Viešoji biblioteka įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per bibliotekos vadovą. Viešoji biblioteka teisės aktų nustatytais atvejais gali įgyti civilines teises ir

pareigas per bibliotekos savininką ar savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybą.

29. Viešoji biblioteka turi teisę:

29.1. informuoti steigėją apie netinkamas Viešosios bibliotekos funkcijoms vykdyti darbo sąlygas, pateikti paraiškas gauti finansavimą darbo sąlygoms pagerinti;

29.2 įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis, susijusias su Viešosios bibliotekos turto naudojimu ir kita bibliotekos veikla;

29.3. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais ar gauti kaip dovaną lietuvių ir užsienio kalbomis spaudinius iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;

29.4. neatlygintinai perduoti iš mainų fondo kitoms bibliotekoms dubletinius nepaklausių spaudinius ir kitus leidinius;

29.5. valdyti, naudoti ir teisės aktų nustatyta tvarka disponuoti jai patikėjimo teise perduotu turto;

29.6. teikti projektus rajono ir šalies programoms papildomam finansavimui gauti;

29.7. plėtoti ryšius su šalies ir užsienio valstybių bibliotekomis, steigėjui pritarus, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas, rengti bendrus projektus ir dalyvauti juos įgyvendinant;

29.8. jungtis į šalies ir užsienio bibliotekų organizacijas ir asociacijas, profesines draugijas;

29.9. gauti šalies ir užsienio juridinių bei fizinių asmenų paramą ir aukas;

29.10. gauti reikiamą informaciją iš savininko ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos;

29.11. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka reikalauti iš vartotojų atlyginti prarastų ar sugadintų dokumentų, įrangos ar kito bibliotekos turto vertę vadovaujantis Naudojimosi biblioteka taisyklėmis bei imti iš vartotojų delspinigius už pavėluotai grąžintus dokumentus;

29.12. paskutinį kiekvieno mėnesio penktadienį skirti bibliotekos fondų ir patalpų priežiūrai, neaptarnauti vartotojų ir skelbti jį švaros diena;

29.13. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

30. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

31. Viešoji biblioteka privalo:

31.1. vykdyti šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas;

31.2. naudoti iš savivaldybės, valstybės biudžeto ir už mokamas paslaugas gautas lėšas tik Viešosios bibliotekos nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

31.3. komplektuoti, tvarkyti, saugoti, apskaityti ir naudoti spaudinių ir kitų dokumentų fondą Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo, kitų teisės aktų, bibliotekų veiklos standartų nustatyta tvarka;

31.4. užtikrinti vartotojams saugią aplinką ir saugias darbo sąlygas Viešosios bibliotekos darbuotojams;

31.5. teikti Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai bei kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms veiklos ir finansines ataskaitas;

31.6. viešosios bibliotekos interneto svetainėje [www.kaisiadoriuvb.lt](http://www.kaisiadoriuvb.lt) skelbti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodytą informaciją.

32. Viešoji biblioteka gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## VI SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

33. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Viešosios bibliotekos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Viešosios bibliotekos direktorius ir darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

36. Viešoji biblioteka teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja savivaldybei priklausančiu turtu, perduotu Viešajai bibliotekai patikėjimo teise.

37. Viešoji biblioteka iš užimamų patalpų gali būti perkelta tik į geresnes, bibliotekų veiklai vykdyti tinkamas, patalpas.

38. Viešosios bibliotekos lėšos:

38.1. valstybės biudžeto lėšos dokumentams įsigyti;

38.2. savivaldybės biudžeto asignavimai;

38.3. įstatymų nustatyta tvarka gauta parama;

38.4. pajamos už teikiamas atlygintinas paslaugas;

38.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

39. Viešoji biblioteka yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Viešoji biblioteka biudžeto lėšas naudoja tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.

41. Viešoji biblioteka buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Viešosios bibliotekos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Viešosios bibliotekos veiklą prižiūri Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

### VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Viešoji biblioteka turi interneto svetainę.
45. Informacija apie Viešosios bibliotekos veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Viešosios bibliotekos interneto svetainėje [www.kaisiadoriuvb.lt](http://www.kaisiadoriuvb.lt).
46. Viešosios bibliotekos nuostatai keičiami Savivaldybės vykdomosios institucijos, Viešosios bibliotekos direktoriaus iniciatyva.
47. Viešoji biblioteka reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Bibliotekų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



*Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorė Aldona Maudžiūnaitė*