PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės Viešosios bibliotekos direktoriaus

2019m. Kovo 4d. įsakymu Nr. V-6

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**

**2019 – ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Trumpa 2018 metų Viešosios bibliotekos veiklos įvykdymo (įgyvendinimo) analizė:**

**Teigiami pokyčiai:** Bibliotekų paslaugomis naudojasi 21,0 % gyventojų, bibliotekose užsiregistravo 6287 vartotojai, 106835 lankytojai, iš viso jiems išduota 109228 įvairaus turinio spaudinių. Bibliotekose suorganizuota 679 renginiai iš jų 333 renginiai vaikams. Siekiant papildomo finansavimo buvo parengta 3 projektai įvairių institucijų skelbiamoms programoms, finansuoti 2, laimėta 10500 Eur. kultūrinės veiklos plėtrai. 2018 m. kvalifikaciją kėlė 37 bibliotekos darbuotojai. Lyginant su praėjusiais metais darbo užmokestis bibliotekininkams padidėjo 9,6 tūkst. Eur. (3,4%). Vienas reikšmingiausių teigiamų pokyčių – Viešosios bibliotekos patalpų remontas. Metų pabaigoje skaitytojus nudžiugino atsinaujinusi Viešoji biblioteka – šiuolaikiškai įrengta, apstatyta moderniais baldais, naujomis knygų lentynomis, kviečianti lankytojus jaukiai leisti laisvalaikį. Įgyvendinus du projektus, sukurtos naujos paslaugos bibliotekoje – sukurta nauja Viešosios bibliotekos svetainė, sukurtas interaktyvus pažintinis literatūrinis žemėlapis, skirtas pažinti ir viešinti Kaišiadorių krašto rašytojus ir literatus, taip užtikrinant jų žinomumą ir skaidą, edukacinis žaidimas „Krašto kūrėjų pėdsakais“, virtualios realybės kambarys.

**Veiklos trūkumai:** Sumažinus Viešosios bibliotekos biudžetą, sumažinti filialų etatai. Iš 22 kaimo teritorinių padalinių-filialų – 19 padalinių dirba ne pilnu etatu, tai apsunkina bibliotekų prieinamumą, patrauklumą bei turi įtakos darbo rodikliams. Darbuotojų kompiuteriai yra pasenę, dėl lėšų stokos per lėtai atnaujinami, tai kelia grėsmę tiesioginėms bibliotekos funkcijoms. Mažėjantis gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo, poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą, lemia šių vartotojų grupių lankomumo mažėjimą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01 Tikslas: Sudaryti sąlygas informacinių paslaugų plėtrai, literatūros sklaidai bei ugdyti gyventojų informacinius gebėjimus** | | | | | |
| **Rezultato kriterijai: (iki 3 vertinimo kriterijų)**   * Viešosios bibliotekos skaitytojų skaičiaus pokytis, palyginus su 2018 m. * Viešosios bibliotekos lankytojų skaičiaus pokytis, palyginus su 2018 m. * Suorganizuotų renginių skaičiaus pokytis, palyginus su 2018 m. | | | | | |
| **01.01. Uždavinys: Kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius**  **Produkto kriterijai:**   * dokumentų fondo atnaujinimo proc. | | | | | |
| **Priemonės kodas ir priemonės pavadinimas** | **Veiklos pavadinimas** (Priemonės įgyvendinimo etapai) | **Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės** | **Atsakingi vykdytojai** | **Įvykdymo terminas** | **Asignavimai, Eur** |
| **01-01-01**  Dokumentų fondo sudarymas, tvarkymas ir apsauga | Bibliotekos informacinių išteklių atnaujinimas už LR Kultūros ministerijos ir savivaldybės lėšas | Įsigytų naujų dokumentų pavadinimų skaičius 750 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. |  |
| Įsigytų naujų dokumentų vienetų skaičius 8000 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. | 32 000,  iš jų periodikai  6 000 |
|  | Užsakytų periodinių leidinių  pavadinimų skaičius 25 | L. Katelevskienė | I-IV ketv. | 6 000 |
| Netinkamų naudojimui dokumentų nurašymas | Nurašytų dokumentų skaičius  10 000 | L. Katelevskienė, Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius, filialų bibliotekininkės | II-IV ketv. |  |
|  |
|  | Dokumentų fondo apskaitos sutikslinimas | Atliktų dokumentų fondo inventorizacijų skaičius 2 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | III-IV ketv. |  |
| **01.02. Uždavinys: Skatinti informacinės visuomenės plėtrą**  **Produkto kriterijai:**   * Savivaldybės viešosios bibliotekos tinklo bibliotekose sutelkta gyventojų, proc. | | | | | |
| **01-02-01**  Vartotojų informacinis aprūpinimas, prieigos prie Lietuvos ir pasaulio informacijos ir žinių išteklių organizavimas, paslaugų vartotojams teikimas | Elektroninio katalogo kūrimas: dokumentų katalogavimas, sisteminimas ir dalykiniams | Parengtų ir integruotų į e. katalogą bibliografinių įrašų per metus 750 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. |  |
| Bibliografinės informacijos rengimas, užklausų vykdymas | Sukurtų ir pateiktų bibliografinių įrašų LIBIS Analizinei duomenų bazei per metus skaičius 1200 | Z. Motiekaitienė,  D. Dagilienė | I-IV ketv. |  |
| Įvykdytų bibliografinių užklausų per metus skaičius  6000 | Z. Motiekaitienė,  J. Jakutienė, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Apmokytų vartotojų naudotis e. katalogu ir kitomis duomenų bazėmis skaičius 150 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | I-IV ketv. |  |
|  | Skaitytojų aptarnavimas | Registruotų skaitytojų skaičius  6200 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Apsilankymų skaičius 106 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  |  | Išduotų dokumentų skaičius  109 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  | Skaitytojų aptarnavimo posistemės LIBIS programoje diegimas padaliniuose (filialuose) | VB padalinių skaičius 6. (Antakalnis, Dovainonys, Kalviai, Kruonis, Mikalaučiškės, Vilūnai) | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  | Tarpbibliotekinio abonemento paslaugų teikimas iš kitų šalies bibliotekų | Įvykdytų TBA užsakymų skaičius 40 | J. Jakutienė | I-IV ketv. |  |
|  | Rinkti, kaupti ir sisteminti medžiagą apie įžymius rajono ir Kaišiadorių žmones bei kraštiečius, apie Kaišiadorių miesto garbės piliečius. | Aplankų skaičius | J. Jakutienė,  D. Dagilienė,  Ž. Dzunkovienė | I-IV ketv. |  |
|  | Dokumentų kopijavimas | Kopijų skaičius  13 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Viešosios bibliotekos kompiuterių apskaitos organizavimas, priežiūra, kompiuterinio tinklo, svetainės priežiūra. | Viešosios bibliotekos interneto svetainės informatyvumo užtikrinimas ir pritaikymas elektroninėms paslaugoms gauti | T. Stepanavičius;  E. Parauka | I-IV ketv. |  |
|  | VB Facebook rubrikos „Nauji leidiniai“ pildymas | 1 kartą per mėnesį | L. Katelevskienė | I-IV ketv. |  |
|  | Facebook paskyros administravimas | Naujausios informacijos įkėlimas 3 kartus į savaitę | Z. Motiekaitienė | I-IV ketv. |  |
|  | Viešosios bibliotekos kompiuterių apskaitos, priežiūros, kompiuterinio tinklo, svetainės priežiūros organizavimas | įdiegtų programų skaičius | T. Stepanavičius,  E. Parauka | I-IV ketv. |  |
| Viešosios bibliotekos filialų VIPT kompiuterinės  įrangos atnaujinimas pagal LNB projektą | Atnaujintų VIPT skaičius | T. Stepanavičius,  E. Parauka | IV ketv. |  |
| **01.03. Uždavinys: Gerinti paslaugų kokybę, plečiant jų asortimentą, sudarant lygias prieigos prie informacijos galimybes visiems gyventojams, ugdant gyventojų informacinį raštingumą**  Produkto kriterijai:   * Bibliotekų IT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius * Virtualių bibliotekos lankytojų skaičius | | | | | |
| **01-03-01**  Mokymosi visą gyvenimą skatinimas | IT mokymų organizavimas | Bibliotekų IT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius 200 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Vartotojų konsultavimas ir mokymas rezervuoti ar  užsisakyti reikalingus leidinius internetu (per  LIBIS sistemą). | Apmokytų gyventojų skaičius  100 | J. Komorovienė,  R. Kupčiūnienė | I-IV ketv. |  |
| Skaitytojų konsultavimas vykdant periodinių  leidinių straipsnių paiešką  www.lnb.lt  (Nacionalinės bibliografijos duomenų banke),  viešosios bibliotekos LIBIS suvestiniame kataloge,  www.lrs.lt  ir kitose duomenų bazėse. | Konsultacijų skaičius  100 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | I-IV ketv. |  |
|  | Individualių konsultacijų darbo kompiuterinėmis programomis, pajamų deklaravimo, el. bankininkystės, medicinos ir kt. klausimais vartotojams teikimas | Suteiktų individualių konsultacijų gyventojams skaičius 1500 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  | Vaikų ir jaunimo neformalusis švietimas  (NVŠ). Robotika. | Dalyvių skaičius 50 | T. Stepanavičius | I-IV ketv. |  |
| **01-03-02**  Bibliotekos įvaizdžio stiprinimas, darbo kokybės gerinimas | Bibliotekų įvaizdžio formavimas | Žinučių apie bibliotekų veiklą skaičius spaudoje 90  Žinučių skaičius bibliotekos tinklaraštyje 90  Reklaminių leidinių skaičius (kvietimai, afišos, skrajutės) 50 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Literatūros sklaidos ir edukacinių renginių organizavimas: Bibliotekų savaitės renginys „Susitikime bibliotekoje“; Akcija „Metų knygų rinkimai“ ; Akcija „Tėčiai skaito vaikams“, Akcija „Vasara su knyga“; Knygų pristatymai, susitikimai su rašytojais; Lietuvių kalbos dienos; Edukacinė vaikų vasaros programa „Skaitymo iššūkis“. | Žodinių renginių skaičius 450  Parodų skaičius 200  Renginių lankytojų skaičius  11 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, filialų bibliotekininkės | I-IV ketv. | 3500 Eur. LKT,  2600 Eur.  biudžetas |
| Virtualių parodų ciklas skirtas kraštiečių jubiliejams paminėti. | Virtualios parodos 2 | Skaitytojų apt. skyrius | II-IV ketv. |  |
| Dalyvavimas kultūros programose ir projektuose | Parengtų projektų skaičius 3 | O. Tomkuvienė,  T. Stepanavičius,  skyrių vedėjos | I-IV ketv. |  |
| Darbuotojų profesionalumo ugdymas | Darbuotojų dalyvavusių tobulinimo renginiuose skaičius 35 | O. Tomkuvienė | II-IV ketv. |  |
| Organizuotų seminarų 1,  mokymų skaičius 3 | O. Tomkuvienė | II-IV ketv. |  |
| Išvykų į kitas bibliotekas skaičius 1 | Direktorė | II ketv. |  |
| Bibliotekų veiklos analizės ir kontrolės vykdymas | Veiklos analizė 2018 m. | O. Tomkuvienė | I pusm. |  |
|  | 2020 metų žymių datų kalendoriaus parengimas | Paskelbimas VB svetainėje [www.kaisiadoriuvb.lt](http://www.kaisiadoriuvb.lt) | O. Tomkuvienė | IV ketv. |  |
| **01-03-03**  Bibliotekų veiklos administravimas |
| VB vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų pareigybių aprašymų, kitų dokumentų rengimas | Atnaujintų pareigybių skaičius  pagal poreikį | Direktorė | II ketv. |  |
| Užduočių darbuotojams dėl metų veiklos vertinimo parengimas | Užduočių skaičius | Direktorė,  Skyrių vedėjos | I ketv. |  |
| 2018 m. SVB statistinės ir tekstinės ataskaitos parengimas LNB |  | O. Tomkuvienė | I ketv. |  |
| 2019 m. Viešosios bibliotekos skyrių ir filialų planų parengimas | Planų skaičius: skyrių -3,  filialų 23 | Skyrių vedėjos, filialų bibliotekininkės | Iki sausio 15 d. |  |
| 2018m. VB skyrių ir filialų statistinių ir tekstinių ataskaitų parengimas | Ataskaitų skaičius: skyrių -3,  filialų 23 | Skyrių vedėjos, filialų bibliotekininkės | Iki vasario 1 d. |  |
| Viešųjų pirkimų apklausų vykdymas, ataskaitų parengimas | Viešųjų pirkimų apklausų skaičius | D. Šatavičienė | I-IV ketv. |  |
| Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, sudaryti turto draudimo sutartis, sutartis su įmonėmis, organizacijomis, seniūnijomis, teikiančiomis viešajai bibliotekai ir jos filialams šilumos, elektros energijos, vandens teikimo ir kitas paslaugas | sutarčių skaičius | D. Šatavičienė | I-IV ketv. | 1500 Eur. |
| Biudžeto programų sąmatų 2019 m. sudarymas ir pateikimas savivaldybės administracijos biudžeto skyriui. |  | V. Grigaliūnienė | I-IV ketv. |  |
| Įmokų už mokamas paslaugas surinkimas | Suma 1000 eur. | L. Rudytė | I-IV ketv. |  |
| 2016 metų dokumentų sutvarkymas archyvavimui, ilgo saugojimo personalo bylų apyrašo sudarymas | Bylų skaičius | L. Rudytė | I-IV ketv. |  |
| Sutarčių su atlikėjais sudarymas | Sutarčių skaičius | D. Šatavičienė,  L. Rudytė | I-IV ketv. |  |
|  | Paslaugų ir pirkimo sutarčių VB ir filialuose stebėjimas ir sutarčių atnaujinimas | Sutarčių skaičius | D. Šatavičienė | I-IV ketv. |  |
| **02. Tikslas: Atnaujinti bibliotekų tinklo infrastruktūrą, siekiant geresnių sąlygų bibliotekų lankytojams ir darbuotojams**  **Produkto kriterijus:**   * Atnaujintų ir suremontuotų bibliotekų skaičius | | | | | |
| **02.01. Uždavinys: Išlaikyti ir plėsti Viešosios bibliotekos infrastruktūrą** | | | | | |
| **02-01-01**  Viešosios bibliotekos interjero atnaujinimas ir turto įsigijimas | 1.VB vidinės stiklo pertvaros- durų įrengimas  2. VB langų roletai  3. Darbuotojų (4 darbo vietos) kompiuterinės įrangos įsigijimas | Roletų skaičius  Įsigytų kompiuterių skaičius | VB skyriai | II ketv. | 9 000 |
| **02-01-02**  Turto esančio Viešojoje bibliotekoje ir filialuose inventorizacijos vykdymas | Netinkamo naudojimui inventoriaus nurašymas.  Bibliotekai reikalingo inventoriaus poreikio nustatymas | Nurašyto inventoriaus aktų skaičius | Komisija | IV ketv. |  |

**2018 m. veiklos programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijaus kodas** | **Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai** | **2019 metų** | **2020 metų** | **2021 metų** |
| **01** | **Sudaryti sąlygas informacinių paslaugų plėtrai, literatūros sklaidai bei ugdyti gyventojų informacinius gebėjimus** |  |  |  |
| R-01-01 | Savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklo skaitytojų skaičiaus pokytis, palyginus su 2018m. | -87 | - 50 | -50 |
| R-01-02 | * Savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklo lankytojų skaičiaus pokytis, skaičiaus pokytis, palyginus su 2018 m. | -835 | -500 | - 500 |
| R-01-03 | Bibliotekose suorganizuotų renginių skaičiaus pokytis palyginus su 2018 m. | -29 | +30 | +50 |
| **01.01.** | **Kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius** |  |  |  |
| P-01-01 | Dokumentų fondo atnaujinimo proc. | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **01.02.** | **Skatinti informacinės visuomenės plėtrą** |  |  |  |
| P-01-02-01 | Savivaldybės viešosios bibliotekos tinklo bibliotekose sutelkta gyventojų, proc. | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| **01.03.** | **Gerinti paslaugų kokybę, plečiant jų asortimentą, sudarant lygias prieigos prie informacijos galimybes visiems gyventojams, ugdant gyventojų informacinį raštingumą** |  |  |  |
| P-01-03-01 | Bibliotekų IT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius | 250 | 200 | 200 |
| P-01-03-02 | Virtualių bibliotekos lankytojų skaičius | 3000 | 4000 | 4000 |
|  |  |  |  |  |
| **02** | **Atnaujinti bibliotekų tinklo infrastruktūrą, siekiant geresnių sąlygų bibliotekos lankytojams ir darbuotojams** |  |  |  |
| R-02-01 | Suremontuotų bibliotekų skaičiaus pokytis, palyginus su 2018 m. | 0 | 1 | +1 |

Planą parengė direktorės pavaduotoja Ona Tomkuvienė