PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės Viešosios bibliotekos direktoriaus

2021 m. vasario 01 d. įsakymu Nr.V- 4

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**

**2021 – ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Trumpa 2020 metų Viešosios bibliotekos veiklos įvykdymo (įgyvendinimo) analizė:**

**Teigiami pokyčiai:** Bibliotekų paslaugomis naudojasi 20,4 % gyventojų, bibliotekose užsiregistravo 5964 vartotojai, 71255 lankytojai, iš viso jiems išduota 89038 įvairaus turinio spaudinių. Bibliotekose suorganizuota 553 renginiai iš jų 303 renginiai vaikams. Lyginant su praėjusiais metais visi rodikliai sumažėjo dėl kovo mėnesį šalyje paskelbto karantino. 2020 m. kvalifikaciją kėlė 38 bibliotekos darbuotojai.

Pagal pasirašytą bendradarbiavimo sutartį tarp Kaišiadorių rajono savivaldybės ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos dėl 2018-2020 metų bendros veiklos ir įsipareigojimų įgyvendinant projektus „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje infrastruktūroje“ ir „Prisijungusi Lietuva: efektyvi saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė” (toliau –projektas „Prisijungusi Lietuva“), 2020 metais atnaujinta VIPT kompiuterinė įranga Viešosios bibliotekos Mikalauciškių, Žaslių, Talpūnų, Stasiūnų, Tauckūnų, Antakalnio, Pakertų Kalvių, Vilūnų, Darsūniškio padaliniuose. Atnaujintoje VIPT infrastruktūroje bibliotekų darbuotojai vykdo skaitmeninio raštingumo mokymus, padeda gyventojams įgyti reikalingų įgūdžių efektyviai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis internetu, skatina juos atrasti interneto, informacinių ir ryšių technologijų produktų ir paslaugų naudą, o gyventojams, kurie turi ribotus skaitmeninius įgūdžius – padeda tapti išmaniais IRT naudotojais. 2020 metais mokymuose „Skaitmeninės technologijos Tau: ateik, sužinok, išmok“ dalyvavo 509 gyventojai, iš jų 193 gyventojai baigė nuotolinius skaitmeninio raštingumo mokymus.

Siekiant papildomo finansavimo buvo parengta 3 projektai įvairių institucijų skelbiamoms programoms, finansuota 1, laimėta 11300 Eur kultūrinės veiklos plėtrai. Viešoji biblioteka sėkmingai įgyvendino LKT dalinai finansuotą projektą „Laiko iššūkiai“ , kurio tikslas - plėsti ir skaitmeninti bibliotekos siūlomas paslaugas pritaikytas įvairioms amžiaus grupėms. Įgyvendinant projektą „Laiko iššūkiai“, Viešoji biblioteka lankytojams pasiūlė naujas paslaugas – kūrybines kino dirbtuves, edukacinius užsiėmimus 0-3 metų vaikams su mamomis ir 4-7 m. vaikams, virtualias edukacijas minėtoms amžiaus grupėms, tiesiogines renginių transliacijas.

Karantino laikotarpiu iš esmės pasikeitė bibliotekų veikla, atsirado naujų paslaugų, kurių didžioji dalis persikėlė į virtualią erdvę ir tapo pasiekiama ne tik bibliotekos vartotojams, bet ir visiems gyventojams. Viešoji biblioteka ir padaliniai priėmė iššūkį - karantino laikotarpiu, pasikeitus skaitytojų aptarnavimo sąlygoms, su skaitytojais sėkmingai bendrauja ir teikia įvairias paslaugas virtualiai. Bibliotekų specialistai parengė atsakymus į dažniausiai šiandienos sąlygomis užduodamus klausimus „Kaip užsakyti knygas internetu?“, „ Kaip pratęsti knygos grąžinimo terminą?“, pateikė nuorodas į Lietuvos ir pasaulio elektronines bibliotekas, kūrė ir skleidė įvairų skaitmeninį turinį (filmus, virtualias parodas, kraštotyrines rubrikas „Kaišiadoriečiai kuria“ , „Knygos apie Kaišiadorių kraštą ir jo žmones“).

Viešoji biblioteka karantino laikotarpiu prisidėjo prie Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir viešųjų bibliotekų akcijos 3D spausdintuvais kurti apsauginius veido skydelius ir juos dovanoti sveikatos apsaugos darbuotojams. Akcijos metu pagaminta 170 apsauginių skydelių.

Viešoji biblioteka dalyvavo Kauno apskrities viešosios bibliotekos (KAVB) kartu su kitomis apskričių viešosiomis bibliotekomis ir Lietuvos aklųjų bibliotekos projekte „Autizmui draugiškų bibliotekų tinklo diegimas Lietuvoje 2020 m.“. Bendradarbiaujant su Kauno apskrities viešąja biblioteka, organizuota kino filmo „Ypatingieji“ peržiūra Kaišiadorių viešojoje bibliotekoje. Tarpininkaujant filmas rodytas ir Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykloje.

Bendradarbiaujant su VšĮ „Šeimos santykių institutu“ organizuoti 5 seminarai suaugusiems skirtingomis temomis. Socialinė kampanija „Mokomės bendrauti. Būkime dėmesingi savo ir kito jausmams!“ organizuoti seminarai: „Sveiki santykiai: kaip kurti ir išlaikyti?“, „Konfliktai: kaip valdyti ir spręsti?“, „Stresas: kaip sumažinti ir įveikti?“. Seminarai organizuoti nuotoliniu būdu, per komunikacijos platformą Zoom. Kalėdiniu laikotarpiu Viešoji biblioteka mažiesiems pasiūlė naują paslaugą - pasakojimus po Kalėdų eglute.

Parengtos 3 virtualios parodos: „430 skaitančių kaišiadoriečių“, „Antanas Baranauskas. Rumšiškės“, „Kaišiadorių krašto padavimai, legendos, vietovardžiai“,7 virtualios viktorinos.

**Veiklos trūkumai:** Sumažinus Viešosios bibliotekos biudžetą, sumažinti filialų etatai. Iš 22 kaimo teritorinių padalinių – 19 padalinių dirba ne pilnu etatu, tai apsunkina bibliotekų prieinamumą, patrauklumą bei turi įtakos darbo rodikliams. Darbuotojų kompiuteriai yra pasenę, dėl lėšų stokos per lėtai atnaujinami, tai kelia grėsmę tiesioginėms bibliotekos funkcijoms. Mažėjantis gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo, poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą, lemia šių vartotojų grupių lankomumo mažėjimą.

**Veiklų tikslai ir uždaviniai 2021-iems metams:**

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2020-2022 metų veiklos plano **Kultūros programos** tikslus ir uždavinius.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01 Tikslas: Sudaryti sąlygas informacinių paslaugų plėtrai, literatūros sklaidai bei ugdyti gyventojų informacinius gebėjimus** | | | | | |
| **Rezultato kriterijai: (iki 3 vertinimo kriterijų)**   * skaitytojų skaičius, tenkantis vienai bibliotekai (teritoriniam padaliniui); * lankytojų skaičiaus, tenkantis vienai bibliotekai (teritoriniam padaliniui). * Bendrų veiklų su kitomis įstaigomis, dalyvių juose skaičius. * Pasiūlytų naujų veiklų skaičius per metus. | | | | | |
| **01.01. Uždavinys: Kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius**  Produkto kriterijai:   * dokumentų fondo atnaujinimo proc. | | | | | |
| **01.02. Uždavinys: Plėtoti bibliotekos paslaugas, tenkinant gyventojų informacinius poreikius, mažinant kultūrinę ir socialinę atskirtį.**  Produkto kriterijai:  - Savivaldybės viešosios bibliotekos tinklo bibliotekose sutelkta gyventojų, proc. | | | | | |
| **01.03. Uždavinys: Gerinti paslaugų kokybę, plečiant jų asortimentą, sudarant lygias prieigos prie informacijos galimybes visiems gyventojams, ugdant gyventojų informacinį raštingumą**  Produkto kriterijai:   * Bibliotekų IT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius * Virtualių bibliotekos lankytojų skaičius | | | | | |
| **01.04. Uždavinys: Siekti aukštos bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėsena, analize, kontrole ir poveikio vertinimu**  Produkto kriterijai:   * Efektyvus vidaus kontrolės poveikis | | | | | |
| **01.05. Uždavinys: Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą bei darbo motyvaciją, stiprinti kompetenciją bibliotekinės veiklos kokybės, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo srityse**  Produkto kriterijai:  - darbuotojų tobulinusių kvalifikaciją skaičius | | | | | |
| I. PAGRINDINĖ VEIKLA | | | | | |
| **Priemonės kodas ir priemonės pavadinimas** | **Veiklos pavadinimas** (Priemonės įgyvendinimo etapai) | **Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės** | **Atsakingi vykdytojai** | **Įvykdymo terminas** | **Asignavimai, Eur** |
| 01-01-01  Dokumentų fondo sudarymas, tvarkymas ir apsauga | Bibliotekos informacinių išteklių atnaujinimas už LR Kultūros ministerijos ir savivaldybės lėšas | Įsigytų naujų dokumentų pavadinimų 750 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. |  |
| Įsigytų naujų dokumentų vienetų skaičius 7000 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. | 34438 |
| Užsakytų periodinių leidinių  pavadinimų skaičius 25 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. | 5 000 |
| Netinkamų naudojimui dokumentų nurašymas | Nurašytų dokumentų skaičius  8 000 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius, padalinių bibliotekininkės | II-IV ketv. |  |
|  |
| Dokumentų fondo apskaitos sutikslinimas | Atliktų dokumentų fondo inventorizacijų skaičius 2 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | III-IV ketv. |  |
| 01-02-01  Vartotojų informacinis aprūpinimas, prieigos prie Lietuvos ir pasaulio informacijos ir žinių išteklių organizavimas, paslaugų vartotojams teikimas | Elektroninio katalogo kūrimas: dokumentų katalogavimas, sisteminimas ir dalykiniams | Parengtų ir integruotų į e. katalogą bibliografinių įrašų per metus750 | Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius | I-IV ketv. |  |
| Bibliografinės informacijos rengimas, užklausų vykdymas | Įvykdytų bibliografinių užklausų per metus skaičius  6000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Apmokytų vartotojų naudotis e. katalogu ir kitomis duomenų bazėmis skaičius 150 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | I-IV ketv. |  |
|  | Skaitytojų aptarnavimas | Registruotų skaitytojų skaičius  6000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Lankytojų skaičius 72000  Virtualių apsilankymų skaičius 44000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  |  | Išduotų dokumentų skaičius  89000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Skaitytojų aptarnavimo posistemės LIBIS programoje diegimas padaliniuose (filialuose) | VB padalinių skaičius 3. (Kasčiukiškės, Mikalaučiškės, Gudiena) | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  | Tarpbibliotekinio abonemento paslaugų teikimas iš kitų šalies bibliotekų | Įvykdytų TBA užsakymų skaičius 40 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | I-IV ketv. |  |
| 01-02-02 Kurti straipsnių apie Kaišiadorių kraštą duomenų bazę bibliotekos elektroniniame kataloge | Rengti ir redaguoti LIBIS Katalogavimo posistemyje rajono laikraščių „Atspindžiai“ ir „Kaišiadorių aidai“, bibliotekos gaunamų dokumentų sudėtinių dalių kraštotyros bibliografinius įrašus. | Įrašų skaičius 1000 | vyr. bibliografas | I-IV ketv. |  |
|  | Vertingiausių rajono laikraščių „Atspindžiai“ ir „Kaišiadorių aidai“ straipsnių bibliografinius įrašus ir siųsti į Nacionalinį bibliografinių duomenų banką (NBDB) | Įrašų skaičius 600 | Vyr. bibliografas | I-IV ketv. |  |
|  | Kaupti kraštotyros skaitmeninę kolekciją (atrinkti kraštotyrinio pobūdžio straipsnius iš respublikinės ir rajoninės periodinės spaudos, juos aprašyti ir daryti skaitmenines kopijas) visatekstėje kompiuterinėje duomenų bazėje | Dokumentų skaičius | bibliotekininkai kraštotyrai | I-IV ketv. |  |
| Formuoti ir tvarkyti fotografijų ir vaizdo įrašų archyvą | Dokumentų skaičius | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | I-IV ketv. |  |
| Pildyti rubriką „Kaišiadoriečiai kuria“ | skaičius 4 | Vyr. bibliografas | I-IV ketv. |  |
| Pildyti rubriką „Knygos apie Kaišiadorių kraštą ir jo žmones“ | skaičius 2 | Vyr. bibliografas | I-IV ketv. |  |
| Parengti įdomybių testą apie Kaišiadorių kraštą |  | bibliotekininkai kraštotyrai | I-IV ketv. |  |
|  | Dokumentų kopijavimas | Kopijų skaičius  9 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Viešosios bibliotekos kompiuterių apskaitos organizavimas, priežiūra, kompiuterinio tinklo, svetainės priežiūra. | Viešosios bibliotekos interneto svetainės informatyvumo užtikrinimas ir pritaikymas elektroninėms paslaugoms gauti | IT inžinierius | I-IV ketv. |  |
| VB Facebook rubrikos „Nauji leidiniai“ pildymas | 1 kartą per mėnesį | Komplektavimo skyriaus vedėja | I-IV ketv. |  |
| Facebook paskyros administravimas | Naujausios informacijos įkėlimas 3 kartus į savaitę | vyr. bibliografas | I-IV ketv. |  |
| Viešosios bibliotekos filialų VIPT kompiuterinės  įrangos atnaujinimas pagal LNB projektą | Atnaujintų VIPT skaičius 10 | IT inžinierius | I -IV ketv. |  |
| 01-03-01  Mokymosi visą gyvenimą skatinimas | IT mokymų organizavimas  Dalyvavimas projekte „Prisijungusi Lietuva“. Gyventojų mokymai „Skaitmeninės technologijos Tau: ateik, sužinok, išmok“. | Bibliotekų IT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius 400 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Vartotojų konsultavimas ir mokymas rezervuoti ar  užsisakyti reikalingus leidinius internetu (per  LIBIS sistemą). | Apmokytų gyventojų skaičius  100 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | I-IV ketv. |  |
| Skaitytojų konsultavimas vykdant periodinių  leidinių straipsnių paiešką  www.lnb.lt  (Nacionalinės bibliografijos duomenų banke),  viešosios bibliotekos LIBIS suvestiniame kataloge,  www.lrs.lt  ir kitose duomenų bazėse. | Konsultacijų skaičius  100 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | I-IV ketv. |  |
|  | Individualių konsultacijų darbo kompiuterinėmis programomis, pajamų deklaravimo, el. bankininkystės, medicinos ir kt. klausimais vartotojams teikimas | Suteiktų individualių konsultacijų gyventojams skaičius 1000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
|  | Dalyvauti projekto „Prisijungusi Lietuva“ teminėse akcijose „Saugesnio interneto savaitė“, „Skaitmeninė savaitė“ ,  „Senjorų dienos internete 2021“  ir kt. | Akcijų skaičius 3 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| II.PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS | | | | | |
| 01-03-02  Bibliotekos įvaizdžio stiprinimas, darbo kokybės gerinimas | Bibliotekų įvaizdžio formavimas | Žinučių apie bibliotekų veiklą skaičius spaudoje 90  Žinučių skaičius bibliotekos tinklaraštyje 90  Reklaminių leidinių skaičius (kvietimai, afišos, skrajutės) 50 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. |  |
| Skaitymo skatinimo 2019-2024 metų programos įgyvendinimo renginiai;  - Susitikimai su rašytojais, iliustratoriais, knygų pristatymai, kūrybinės dirbtuvės  -Bibliotekų savaitės renginiai;  - Akcija „Metų knygų rinkimai“;  -Akcija „Vasara su knyga“;  - Lietuvių kalbos dienos;  - Literatūrinis renginys „Šimtmečio asmenybė: Vytautas Mačernis“;  - Akcija „Tėčiai skaito vaikams“;  - Kultūros diena. | Žodinių renginių skaičius 400  Parodų skaičius 150  Renginių lankytojų skaičius  8 000 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės | I-IV ketv. | 3600 Eur.  biudžetas |
| Populiarinti elektronines knygas vaikams ir jaunimui | Renginių skaičius 2 | Vaikų lit. skyrius | II-IV ketv. |  |
| Naujos edukacinės veiklos:  1. Kaišiadorių krašto padavimai ir legendos | Renginių skaičius 2 | Vaikų lit. skyrius, edukacinių programų vadovas | II-IV ketv. |  |
| 2. Pasakų labirintuose | Renginių skaičius 2 | Vaikų lit. skyrius, edukacinių programų vadovas | II-IV ketv. |  |
| 3.Kūrybinė edukacija „Kurkime kartu“ | Renginių skaičius 2 | Vaikų lit. skyrius, edukacinių programų vadovas | II-IV ketv. |  |
| 4. Edukacinių užsiėmimų ciklas, panaudojant bibliotekos turimas šiuolaikines informacines technologijas ir įrangą (3D virtualūs akiniai, robotika, bepilotės skraidyklės ir t.t.) | Renginių skaičius 10 | Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės, IT inžinierius | II-IV ketv. |  |
| *5.* VU Teisės klinikos virtuali teisinė pagalba | pagal poreikį | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | II-IV ketv. |  |
| Virtualių parodų ciklas skirtas kraštiečių jubiliejams paminėti. | Virtualios parodos 4 | Skaitytojų aptarnavimo skyrius | II-IV ketv. |  |
| Dalyvavimas kultūros programose ir projektuose | Parengtų projektų skaičius 2 | Edukacinių programų vadovas  skyrių vedėjos | I-IV ketv. | 12 000 Eur.,  iš to skaičiaus 30 proc. Eur. savivaldybės lėšos |
| 2022 metų žymių datų kalendoriaus parengimas | Paskelbimas VB svetainėje [www.kaisiadoriuvb.lt](http://www.kaisiadoriuvb.lt) | Direktorės pavaduotoja | IV ketv. |  |
| III. BENDROSIOS FUNKCIJOS | | | | | |
| 01-04-01Bibliotekų veiklos administravimas | Darbuotojų profesionalumo ugdymas | Darbuotojų dalyvavusių tobulinimo renginiuose skaičius 35 | Direktorės pavaduotoja | II-IV ketv. |  |
| Organizuotų seminarų 1,  mokymų skaičius 3 | Direktorės pavaduotoja | II-IV ketv. |  |
| Išvykų į kitas bibliotekas skaičius 1 | Direktorė | II ketv. |  |
| Bibliotekų veiklos analizės ir kontrolės vykdymas | Veiklos analizė 2020 m. | Direktorės pavaduotoja | I pusm. |  |
| Vidaus kontrolės vykdymas, siekiant efektyvaus veiklų įgyvendinimo | Kontroliuoti rengiamus ir vykdomus Viešosios bibliotekos skyrių, padalinių 2021 metų veiklos planus | Direktorė, Direktorės pavaduotoja, skyrių vedėjos | I-IV ketv. |  |
| Organizuoti išvykas į padalinius ir tikrinti veiklų vykdymą, darbo apskaitą, tvarką ir kt. | Direktorės pavaduotoja  Patikrintų padalinių skaičius (kiekvienas ne mažiau kaip po 1 kartą) | II- IV ketv. |  |
| Organizuotų pasitarimų  skaičius | Direktorė,  direktorės pavaduotoja | II- IV ketv. |  |
|  | VB vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų pareigybių aprašymų, kitų dokumentų rengimas | Atnaujintų pareigybių skaičius  pagal poreikį | Direktorė | II ketv. |  |
| Užduočių darbuotojams dėl metų veiklos vertinimo parengimas | Užduočių skaičius | Direktorės pavaduotoja, Skyrių vedėjos | I ketv. |  |
| 2020 m. SVB statistinės ir tekstinės ataskaitos parengimas LNB | Ataskaitos | Direktorės pavaduotoja | I ketv. |  |
| 2021 m. Viešosios bibliotekos skyrių ir filialų veiklos planų parengimas | Planų skaičius: skyrių -3,  filialų 23 | Skyrių vedėjos, padalinių bibliotekininkės | Iki sausio 15 d. |  |
| 2020 m. VB skyrių ir filialų statistinių ir tekstinių ataskaitų parengimas | Ataskaitų skaičius: skyrių -3,  filialų 23 | Skyrių vedėjos, padalinių bibliotekininkės | Iki vasario 1 d. |  |
| 2021 m. Viešosios bibliotekos veiklos plano parengimas | Planas | Direktorės pavaduotoja | I ketv. |  |
| Parengti Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir jos padalinių Optimizacijos programą 2021 -2025 metų planą. | Optimizavimo programa | Direktorė, direktorės pavaduotoja | II ketv. |  |
| Parengti 2020 m. vadovo ataskaitą | Tekstinė ataskaita | Direktorė | I ketv. |  |
| Viešųjų pirkimų apklausų vykdymas, ataskaitų parengimas | Viešųjų pirkimų apklausų skaičius | vyr. specialistas ūkio reikalams | I-IV ketv. |  |
| Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, sudaryti turto draudimo sutartis, sutartis su įmonėmis, organizacijomis, seniūnijomis, teikiančiomis viešajai bibliotekai ir jos filialams šilumos, elektros energijos, vandens teikimo ir kitas paslaugas | sutarčių skaičius | vyr. specialistas ūkio reikalams | I-IV ketv. | 1500 Eur. |
| Parengti 2021 m. Bibliotekos viešųjų pirkimų planą.  Vadovaujantis Viešosios bibliotekos viešųjų pirkimų tvarkos aprašu vykdyti Bibliotekos viešuosius pirkimus. Numatomi einamieji pirkimai VB poreikiams tenkinti, Pirkimai pagal projektų finansavimą. |  | vyr. specialistas ūkio reikalams | I-IV ketv. |  |
| Įmokų už mokamas paslaugas surinkimas |  | vyr. specialistas raštvedybai ir personalui | I-IV ketv. | 2000 |
| 2018metų dokumentų sutvarkymas archyvavimui, ilgo saugojimo personalo bylų apyrašo sudarymas | Bylų skaičius | vyr. specialistas raštvedybai ir personalui | I-IV ketv. |  |
| Sutarčių su atlikėjais sudarymas | Sutarčių skaičius | vyr. specialistas raštvedybai ir personalui,  vyr. specialistas ūkio reikalams | I-IV ketv. |  |
|  | Paslaugų ir pirkimo sutarčių VB ir filialuose stebėjimas ir sutarčių atnaujinimas | Sutarčių skaičius | vyr. specialistas ūkio reikalams | I-IV ketv. |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 01.04.02. Priemonė  Užtikrinti finansinę įstaigos veiklą ir administruoti gautus asignavimus | Administruoti darbo užmokesčiui skirtus asignavimus | Laiku išmokėtas atlyginimas | Direktorė | I-IV ketv. |  | | Administruoti įstaigos aplinkos aptarnavimui ir aprūpinimui skirtus asignavimus | Laiku apmokėtos sąskaitos | Direktorė | I-IV ketv. |  | | Planuojamos lėšos: |  |  |  |  | | 1. Iš savivaldybės biudžeto, iš jų: |  |  |  | 575000 | | darbo užmokesčiui |  |  |  | 498600 | | ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti | Kompiuterių skaičius 7 | vyr. specialistas ūkio reikalams | birželis- rugpjūtis | 14000 | | 2. Planuojamos pajamos už mokamas paslaugas |  |  |  | 2000 | | Išlaidos, iš jų: |  |  |  | 36248 | | Prekių ir paslaugų naudojimas, iš jų: |  | vyr. specialistas ūkio reikalams | Kas mėnesį pagal poreikį | 67070 | | Ryšių paslaugos | Laiku apmokėtos paslaugos | vyr. specialistas ūkio reikalams | I-IV ketv. | 4200 | | Transporto išlaikymas |  | 3922 | | Komandiruotės | Laiku apmokėtos sąskaitos |  | Pagal poreikį | 400 | | Kvalifikacijos kėlimas | Darbuotojų skaičius | Administracija | I-IV ketv. | 400 | | Komunalinės paslaugos | Laiku apmokėtos paslaugos | vyr. specialistas ūkio reikalams | Kas mėnesį | 30700 | | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | Laiku apmokėtos sąskaitos | vyr. specialistas ūkio reikalams | Kas mėnesį pagal poreikį | 20648 | | 3. Planuojamos lėšos iš kitų šaltinių: |  |  |  |  | | rėmėjų |  |  |  | 1000 | | projektinės lėšos |  |  |  | 12000 | |  | valstybės lėšos dokumentams įsigyti |  |  |  | 34438 | | | | | | |
| **02. Tikslas: Atnaujinti bibliotekų tinklo infrastruktūrą, siekiant geresnių sąlygų bibliotekų lankytojams ir darbuotojams**  **Produkto kriterijus:**   * Atnaujintų ir suremontuotų bibliotekų skaičius | | | | | |
| **02.01. Uždavinys: Išlaikyti ir plėsti Viešosios bibliotekos infrastruktūrą** | | | | | |
| **02-01-01**  Viešosios bibliotekos interjero atnaujinimas ir turto įsigijimas | 1. Įsigyti kompiuterių darbuotojams | Kompiuterių skaičius 7 | VB skyriai | II - III ketv. | 14000 |
| 2. Atlikti einamuosius remonto darbus, inventoriaus taisymą, elektros ūkio ir aplinkos priežiūrą |  | Pagalbinis darbininkas,  elektrikas | I-IV ketv. |  |
| 3. Aprūpinti darbuotojus būtiniausiomis darbo priemonėmis, inventoriumi (kanceliarinės prekės, kasetės spausdintuvams, ūkinės prekės) | Įsigytų prekių skaičius | vyr. specialistas ūkio reikalams | I-IV ketv. |  |
| **02-01-02**  Turto esančio Viešojoje bibliotekoje ir filialuose inventorizacijos vykdymas | Netinkamo naudojimui inventoriaus nurašymas.  Bibliotekai reikalingo inventoriaus poreikio nustatymas | Nurašyto inventoriaus aktų skaičius | Komisija | IV ketv. |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

SUDERINTA:

Kultūros programos koordinatorius