

## KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2023 – UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

### **Trumpa 2022 metų Viešosios bibliotekos veiklos įvykdymo (įgyvendinimo) analizė:**

**Teigiami pokyčiai:** 2022 m. pradžioje 29,2 tūkst. gyventojų mikrorajoną aptarnavo Viešoji biblioteka bei 23 struktūriniai teritoriniai padaliniai. Patvirtintas pareigybių skaičius 2022 metų pabaigoje buvo 44,35 pareigybės. Bibliotekų paslaugomis naudojasi 18,5 % gyventojų, bibliotekose užsiregistravo 5367 vartotojai, iš viso jiems išduota 80898 įvairaus turinio spaudinių. Bibliotekose apsilankė 69371 lankytojas, 1352 lankytojais daugiau negu 2021 metais. Bibliotekose suorganizuota 616 renginių iš jų 201 paroda. Bibliotekose formuojamas universalus fondas, apimantis įvairias informacijos išteklių laikmenų rūšis, kuris yra Lietuvos bibliotekų fondo dalis. 2022 m. pabaigoje jame buvo sukaupta 165419 fiz. vnt. dokumentų už 595,1 tūkst. Eur. 2022 m. kvalifikaciją kėlė 37 bibliotekos darbuotojai. Bibliotekoje vykdomas tiek stacionarus aptarnavimas, tiek ekstensyvi veikla, teikiama tarpbibliotekinio abonemento paslauga, mokamos paslaugos, lankytojai mokomi informacinio ir kompiuterinio raštingumo, konsultuojami naudojimosi e. paslaugomis klausimais. Nuotolinės informacinės paslaugos teikiamos išnaudojant bibliotekos interneto svetainės galimybes.

Siekiant papildomo finansavimo buvo parengti 2 projektai savivaldybės skelbiamoms programoms. Parengti projektai Kaišiadorių rajono savivaldybės neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi programai – „Skaitmeninio raštingumo mokymai. Grafinis dizainas“ (55 dalyviai) ir visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai – „Gerinti sveikatos žinias – į biblioteką“ (e. sveikatos mokymuose 206 dalyviai) gavo dalinį finansavimą.

Parengta paraiška Jaunimo savanoriškos tarnybos (JST) akreditacijai gauti. (Akredituota). Pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos akreditaciją iki 2022 m. pabaigos savanorių įstaigoje nesulaukta.

2022 m. startavo projektas „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“, finansuojamas pagal EEE ir Norvegijos finansinius mechanizmus, prie Viešosios bibliotekos įrengtas knygomatas.

Siekiant pritraukti lankytojus į Biblioteką, vykdomos skaitymo skatinimo edukacijos, parodos, knygų pristatymai ir kitos veiklos.

Viešoji biblioteka dalyvauja įgyvendinant skaitymo skatinimo programos projektą „Knygų startas“, kurio metu naujagimiams ir jų tėveliams dovanojamas ankstyvojo skaitymo skatinimo lauknešėlis. Kaišiadorių viešoji biblioteka mažiausius skaitytojus ir jų tėvelius pakvietė dalyvauti naujoje „Knygų starto“ akcijoje – auginti „stebuklingąją“ pupelę. Vaikų literatūros skyriaus mažieji skaitytojai pupelę „užaugino“ per mėnesį – vienuolika vaikučių kartu su tėveliais perskaitė 80 knygų. Pupos „augina“ ir padalinių mažieji skaitytojai.

Viešoji biblioteka ir padaliniai dalyvavo Skaitymo iššūkyje „Vasara su knyga“. Skaitymo iššūkį įveikė 617 dalyvių, perskaitė 3397 knygas. Tarp regiono bibliotekų Kaišiadorių viešoji biblioteka – III vietoje. Stasiūnų padalinio skaitytojas, penktos klasės mokinys, dalyvavęs Skaitymo iššūkyje, perskaitęs daugiausiai knygų, laimėjo paskatinamąjį prizą – mobilųjį telefoną.

Viešoji biblioteka dalyvaudama iniciatyvoje „Biblioteka visiems“, siekė plačiau atverti duris skirtingų poreikių turintiems lankytojams. Viešoji biblioteka bendradarbiauja su Kaišiadorių Šv. Faustinos mokykla – daugiafunkciniu centru, Kaišiadorių socialinių paslaugų centru, Kaišiadorių rajono neįgaliųjų draugija, Kaišiadorių krašto neįgaliųjų sąjunga, Kaišiadorių trečiojo amžiaus universitetu. Viešoji biblioteka teikia paslaugas – lego – robotikos edukacinius užsiėmimus; pažintis su virtualia realybe – 3D akiniais (Šv. Faustinos mokyklos auklėtiniams); skaitmeninio raštingumo mokymai (senjorams, neįgaliesiems); sveikatinimo projektas (senjorams, neįgaliesiems). Bendradarbiaujant su Kauno kolegijos Medicinos fakultetu, organizuotos 6 paskaitos suaugusiems sveikatos tema.

Viešoji biblioteka įsijungė į Tarptautinį dokumentinio kino festivalį „Nepatogus kinas“ bibliotekoje, sudarė galimybę gyventojams nemokamai žiūrėti visą „Nepatogaus kino“ programą (9 kino filmai). Tiesiogines transliacijas bibliotekose stebėjo 174 asmenys.

Vaikams ir jaunimui Viešoji biblioteka pasiūlė naujas veiklas: edukacijas „Istorijos skanėstai“ (295 dalyvių), „Žodžių žaismas“ (135 dalyviai), virtualios realybės edukacijas. (250 dalyvių). Rajoninis pasakų sekimo konkursas sulaukė didelio vaikų susidomėjimo (60 dalyvių). Viešojoje bibliotekoje ir 6 padaliniuose vyko vasaros stovyklos „Išmaniai ir kūrybingai bibliotekoje“. Stovyklų renginiuose aktyviai dalyvavo ukrainiečių vaikai.

Parengtos 4 interaktyvios viktorinos, 3 akcijos, 8 virtualios parodos. 2 virtualios parodos skirtos asmenims – „Šventojo rašto vertėjas kunigas Česlovas Kavaliauskas“, „Antanas Bernatonis – lietuvių tradicinės kultūros puoselėtojas“, 6 virtualios parodos „Iš knygų lentynos“.

Viešosios bibliotekos svetainėje rubrikoje „Kaišiadoriečiai kuria“ pristatyta 2 naujos kaišiadoriečių knygos. Rubrikoje „Knygos apie Kaišiadorių kraštą ir jo žmones“ – 3 pateiktys. Viešosios bibliotekos fojė veikė 8 interaktyvios medijos.

**Veiklos trūkumai:** Iš 22 kaimo teritorinių padalinių – 19 padalinių dirba ne pilnu etatu, tai apsunkina bibliotekų prieinamumą, patrauklumą bei turi įtakos darbo rodikliams. Darbuotojų kompiuteriai yra pasenę, dėl lėšų stokos per lėtai atnaujinami, tai kelia grėsmę tiesioginėms bibliotekos funkcijoms. Mažėjantis gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo, poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą, lemia šių vartotojų grupių lankomumo mažėjimą.

### **Veiklų tikslai ir uždaviniai 2023-iems metams:**

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2022-2024 metų veiklos plano **Kultūros programos** tikslus ir uždavinius.

Biblioteka yra Kaišiadorių rajono savivaldybės kultūros ir informacijos įstaiga, kurios *misija* – būti informacijos erdve, kuriančia vertę savivaldybės gyventojams.

Bibliotekos *vizija* – profesionalus, patikimas, atviras, modernus ir turtingas paslaugomis bendruomenės traukos ir informacinis centras, skirtas žmogui, jo tobulėjimui, vaikų ir jaunimo savišvietos bei laisvalaikio praleidimo vieta.

Bibliotekos veiklos *prioritetai* – stiprinti informacinių paslaugų prieinamumą ir kokybę, prisidėti prie skaitmeninės atskirties mažinimo įgyvendinant informacinių kompetencijų ugdymo ir edukacines veiklas.

Pagrindiniai uždaviniai 2023-iesiems metams:

1. Kaupti, tvarkyti, saugoti universalų – rašytinių, garsinių, regimųjų, elektroninių – dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius bei užtikrinti prieigą prie jo.
2. Plėtoti esamas elektronines bibliotekos paslaugas bei kurti naujas, teikti paslaugas, naudojantis 3D spausdintuvu, robotikos, virtualios realybės, įranga bei technologijomis, tobulinti nuotolines virtualias paslaugas, siekiant didinti kultūrinių renginių prieinamumą bendruomenei.
3. Vykdyti neformalųjį suaugusiųjų/ vaikų švietimą bendruomenei ir ukrainiečiams: rengti ir vykdyti įvairias mokymo ir edukacines programas, organizuoti mokymo renginius, skatinti mokymosi visą gyvenimą poreikį; organizuoti ir vykdyti vartotojų skaitmeninio raštingumo mokymus;
4. Didelį dėmesį skirti darbui su vaikais ir jaunimu, specialių poreikių asmenimis, ypač vaikais, turintiems autizmo spektro sutrikimų – aktyviai dalyvaujant iniciatyvoje „Biblioteka visiems“; kurti edukacinio užsiėmimo „Sensoriniai skaitymai“ programas bei bendradarbiauti su Kauno apskrities viešąja biblioteka įgyvendinant projekto „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“ veiklas.
5. Skatinti skaitymą nuo ankstyvojo amžiaus, įtraukiant į skaitymo skatinimo iniciatyvas tėvus, šeimas, organizuoti ir vesti užsiėmimus mažiausiems bibliotekos lankytojams ne tik bibliotekose, bet ir juos aplankant ugdymo įstaigose. Dalyvauti projekto „Knygų startas“, iniciatyvos „Vasara su knyga“ ir kt. skaitymo skatinimo veiklose.
6. Teikti bendruomenei bendrakultūrinės paslaugas, sudaryti sąlygas turiningai praleisti laisvalaikį, ugdyti skaitymo įgūdžius, vykdyti skaitymo skatinimo iniciatyvas ir akcijas; prisidėti prie socialinės atskirties grupių integracijos į visuomenę, teikiant skaitymo paslaugas socialinėse įstaigose, organizuojant kūrybos pristatymus, parodas, edukacijas. Pagal poreikius aptarnauti Kaišiadorių r. gyvenančius ukrainiečius, sudaryti jiems sąlygas naudotis visomis rajono bibliotekose teikiamomis paslaugomis nemokamai.
7. Rašyti ir teikti projektų paraiškas LKT, Kaišiadorių r. savivaldybei.
8. Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą.

2023 m. planuojama organizuoti renginius, skirtus Lietuvių kalbos dienų, paskutinių okupuotos Lietuvos masinių trėmimų 70-mečio, Stepono Dariaus ir Stasio Girėno skrydžio per Atlantą 90-mečio, rašytojo Simono Daukanto 230-ųjų, rašytojo Vinco Mykolaičio-Putino 130-ųjų gimimo metinių paminėjimui, kitoms atmintinoms datoms ir sukaktims skirtas priemones, kitas veiklas. Kaupti informaciją apie Kaišiadorių krašto literatūrinį gyvenimą, pristatyti jį visuomenei, organizuoti tradicinius ir netradicinius literatūrinius skaitymus, įsijungti į Nacionalinės bibliotekų savaitės, Šiaurės šalių bibliotekų savaitės, vasaros skaitymų ir kitas veiklas, plėtoti tiek vaikams, tiek suaugusiems skirtą edukacinę veiklą, didelį dėmesį skirti gyventojų informacinio raštingumo kompetencijų didinimui.

2023 m. planuojama toliau kurti bibliotekos elektroninį katalogą, analizinius bibliografinius įrašus Nacionaliniam bibliografijos duomenų bankui, vykdyti bibliografinę informacinę vartotojų aptarnavimą, panaudojant LIBIS galimybes, vykdyti kraštotyros informacijos sklaidą.

Siekiant užtikrinti informacijos prieinamumą, bibliotekose yra sudarytos sąlygos naudotis ne tik tradiciniais informacijos, mokymosi šaltiniais, bet ir elektroniniais ištekliais. Jais vartotojai gali naudotis nuotoliniu būdu arba viešosiose interneto prieigose (toliau – VIP), kurias turi 24 bibliotekos.

*Mokslinio tyrimo darbas, projektinė veikla.* Biblioteka planuoja dalyvauti LNMMB, regiono bibliotekos atliekamuose tyrimuose, atlikti vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimus.

*Kvalifikacijos tobulinimo organizavimas.* Bibliotekos darbuotojai kvalifikaciją tobulina įvairiuose mokymuose, seminaruose, pagal poreikį yra konsultuojami, su naujovėmis supažindinami darbuotojų pasitarimų, individualių konsultacijų metu. Centralizuotas bibliotekos specialistų kvalifikacijos plėtros paslaugas bibliotekai teikia LNMMB, taip pat regiono biblioteka bei savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacija.

*Bibliotekos veiklos finansavimas.* Biblioteka, biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Savivaldybė Viešosios bibliotekos veikloms vykdyti skyrė 848,4 tūkst. Eur. finansavimą. Bibliotekos dokumentų įsigijimas yra finansuojamas iš valstybės biudžeto. Valstybės biudžeto lėšų dokumentams įsigyti skirta 34,8 tūkst. Eur. Bibliotekai taip pat už valstybės biudžeto lėšas centralizuotai kasmet yra prenumeruojamos duomenų bazės.

*Laukiami rezultatai.* Tikimasi, įgyvendinus 2023 m. suplanuotas veiklos priemones, biblioteka prisidės prie LRV programos įgyvendinimo plano, taip pat Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2022-2024 metų veiklos plano numatytų Kultūros ir sporto programos (kodas 3) priemonių įvykdymo ir pasieks laukiamų rezultatų.

*Trukdžiai, galintys įtakoti tikslų įgyvendinimą.*

- Nepakankamas arba negautas finansavimas Bibliotekos veikloms gali įtakoti jos paslaugų ir dokumentų fondo kokybę bei kultūrinių, šviečiamųjų renginių įvairovę.
- Didėjant informacinių technologijų plėtrai ryškėja vaikų, jaunimo ir senjorų skaitomumo problema. Mažėjantis gyventojų poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT.
- Pagrindinių rodiklių mažėjimas lemia ir gali sudaryti prielaidas mažinti bibliotekų biudžetą. Grėsmė taptų ir padalinių uždarymas dėl sumažėjusių darbo apskaitos rodiklių ir nepakankamo finansavimo.
- Darbo krūvio didėjimas, aukšti kvalifikaciniai reikalavimai, darbuotojų senėjimo problema, gali daryti neigiamą įtaką

darbuotojų atitikimui einamoms pareigoms.

<b>01 Tikslas: Sudaryti sąlygas informacinių paslaugų plėtrai, literatūros sklaidai bei ugdyti gyventojų informacinius gebėjimus</b>
<b>Rezultato kriterijai: (iki 3 vertinimo kriterijų)</b>
- skaitytojų skaičius, tenkantis vienai bibliotekai (teritoriniam padaliniui); - lankytojų skaičiaus, tenkantis vienai bibliotekai (teritoriniam padaliniui). - Bendrų veiklų su kitomis įstaigomis, dalyvių juose skaičius. - Pasiūlytų naujų veiklų skaičius per metus.
<b>01.01. Uždavinys: Kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius</b>
Produkto kriterijai: - dokumentų fondo atnaujinimo proc.

**01.02. Uždavinys: Organizuoti ir vykdyti vartotojų ir lankytojų aptarnavimą, suteikiant prieigą prie informacijos išteklių.**

Produkto kriterijai:

Savivaldybės viešosios bibliotekos tinklo bibliotekose sutelkta gyventojų, proc.

**01.03. Uždavinys: Gerinti paslaugų kokybę, plečiant jų asortimentą, sudarant lygias prieigos prie informacijos galimybes visiems gyventojams, ugdant gyventojų informacinį raštingumą**

Produkto kriterijai:

- Bibliotekų IT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius
- Virtualių bibliotekos lankytojų skaičius

**01.04. Uždavinys: Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą bei darbo motyvaciją, stiprinti kompetenciją bibliotekinės veiklos kokybės, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo srityse**

Produkto kriterijai:

- darbuotojų tobulinusių kvalifikaciją proc.

**I. PAGRINDINĖ VEIKLA**

<b>Priemonės kodas ir priemonės pavadinimas</b>	<b>Veiklos pavadinimas (Priemonės įgyvendinimo etapai)</b>	<b>Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Asignavimai, Eur</b>
01-01-01 Dokumentų fondo sudarymas, tvarkymas ir apsauga	Bibliotekos informacinių išteklių atnaujinimas už LR Kultūros ministerijos ir savivaldybės lėšas	Įsigytų naujų dokumentų pavadinimų 800	Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius	I-IV ketv.	
		Įsigytų naujų dokumentų vienetų skaičius 7000	Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius	I-IV ketv.	34864 KM lėšos
		Užsakytų periodinių leidinių pavadinimų skaičius 20	Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius	I-IV ketv.	6 000
	Netinkamų naudojimui dokumentų nurašymas	Nurašytų dokumentų skaičius 7 000	Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius, padalinių bibliotekinėms	II-IV ketv.	
	Dokumentų fondo apskaitos sutikslinimas	Atliktų dokumentų fondo inventurizacijų skaičius 2	Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius	III-IV ketv.	
	Elektroninio katalogo kūrimas: dokumentų katalogavimas, sisteminimas ir dalykiniam	Parengtų ir integruotų į e. katalogą bibliografinių įrašų per metus 800	Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius	I-IV ketv.	
	SVB dokumentų fondo apskaitos kontrolės vykdymas		Komplektavimo ir knygų tvarkymo skyrius	I-IV ketv.	

01-02-01 Organizuoti ir vykdyti vartotojų ir lankytojų aptarnavimą, suteikiant prieigą prie informacijos išteklių	Skaitytojų aptarnavimas	Registruotų skaitytojų skaičius 5300	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	
		Lankytojų skaičius 68000 Virtualių apsilankymų skaičius 25000	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	
		Išduotų dokumentų skaičius 80000	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	
	Bibliografinių užklausų vykdymas	Įvykdytų bibliografinių užklausų per metus skaičius 6000	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	
		Apmokytų vartotojų naudotis e. katalogu ir kitomis duomenų bazėmis skaičius 150	Skaitytojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.	
	Dokumentų kopijavimas	Kopijų skaičius 9 000	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	
Tarpbibliotekinio abonemento paslaugų teikimas iš kitų šalies bibliotekų	Įvykdytų TBA užsakymų skaičius 50	Skaitytojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.		
01-02-02 Kurti straipsnių apie Kaišiadorių kraštą duomenų bazę bibliotekos elektroniniame kataloge	Rengti ir redaguoti LIBIS Katalogavimo posistemyje rajono laikraščių „Atspindžiai“ ir „Kaišiadorių aidai“, bibliotekos gaunamų dokumentų sudėtinių dalių kraštotyros bibliografinius įrašus ir siųsti į Nacionalinį bibliografinių duomenų banką (NBDB)	Įrašų skaičius 800	vyr. bibliografas	I-IV ketv.	
	Administruoti LIBIS programą vadovaujantis LNB rekomendacijomis	Veikianti programa. LIBIS programos funkcionalumo užtikrinimas.	LIBIS administratorius	I-IV ketv.	
	Kaupti kraštotyros skaitmeninę	Dokumentų skaičius	bibliotekininkai kraštotyrai	I-IV ketv.	

	kolekciją (atrinkti kraštotyrimo pobūdžio straipsnius iš respublikinės ir rajoninės periodinės spaudos, juos aprašyti ir daryti skaitmenines kopijas) visatekstėje kompiuterinėje duomenų bazėje				
	Formuoti ir tvarkyti fotografijų ir vaizdo įrašų archyvą	Dokumentų skaičius	Skaitytojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.	
	Pildyti rubriką „Kaišiadoriečiai kuria“	skaičius 4	Vyr. bibliografas	I-IV ketv.	
	Pildyti rubriką „Knygos apie Kaišiadorių kraštą ir jo žmones“	skaičius 2	Vyr. bibliografas	I-IV ketv.	
01-03-01	Gyventojų individualūs skaitmeninio raštingumo mokymai	mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius 100	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	
Mokymosi visą gyvenimą skatinimas	Vartotojų konsultavimas ir mokymas rezervuoti ar užsisakyti reikalingus leidinius internetu (per LIBIS sistemą).	Apmokytų gyventojų skaičius 50	Skaitytojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.	
	Skaitytojų konsultavimas vykdant periodinių leidinių straipsnių paiešką <a href="http://www.lnb.lt">www.lnb.lt</a> (Nacionalinės bibliografijos duomenų banke), viešosios bibliotekos LIBIS suvestiniame kataloge, <a href="http://www.lrs.lt">www.lrs.lt</a> ir kitose duomenų bazėse.	Konsultacijų skaičius 30 Apmokytų vartotojų skaičius 20 Parengtų skrajučių skaičius 2	Skaitytojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.	
	Individualių konsultacijų darbo kompiuterinėmis programomis, pajamų deklaravimo, el. bankininkystės, medicinos ir kt. klausimais vartotojams teikimas	Suteiktų individualių konsultacijų gyventojams skaičius 1000	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	

Dalyvauti akcijose „Saugesnio interneto savaitė“, Suaugusiųjų švietimo savaitė, „Senjorų dienos internete 2023“ ir kt.	Akcijų skaičius 3	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	
--	-------------------	--	------------	--

## II.PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

01-03-03 Bibliotekos įvaizdžio formavimas	Rengti ir publikuoti informaciją, vaizdo siužetus, apie bibliotekos veiklą ir paslaugas	Žinučių apie bibliotekų veiklą skaičius spaudoje 90 Žinučių skaičius bibliotekos tinklaraštyje 90 Vaizdo siužetų skaičius 2 Reklaminių leidinių skaičius (kvietimai, afišos, skrajutės) 50	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	
		Kiekvienam padaliniui susikurti savo bibliotekos Facebook paskyrą, viešinti paslaugas, veiklas	Padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	
	VB Facebook rubrikos „Nauji leidiniai“ pildymas	1 kartą per mėnesį	Komplektavimo skyriaus vedėja	I-IV ketv.	
	Facebook paskyros administravimas	Naujausios informacijos įkėlimas 3 kartus į savaitę	vyr. bibliografas, edukacinių programų vadovas	I-IV ketv.	
	Viešosios bibliotekos kompiuterių apskaitos organizavimas, priežiūra, kompiuterinio tinklo, svetainės priežiūra.	Viešosios bibliotekos interneto svetainės informatyvumo užtikrinimas ir pritaikymas elektroninėms paslaugoms gauti	Inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui	I-IV ketv.	



1-03-04 Bendruomenės kultūrinių poreikių prieinamumo didinimas, skaitymo skatinimas	<b>Skaitymo skatinimo 2022-2024 metų programos įgyvendinimo renginiai:</b> - Susitikimai su rašytojais, iliustratoriais, knygų pristatymai, kūrybinės dirbtuvės. Įsijungti į respublikinius renginius: - Bibliotekų savaitės renginiai; - Akcija „Metų knygų rinkimai“.	Žodinių renginių skaičius 350  Parodų skaičius 200  Renginių lankytojų skaičius 8 000	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės	I-IV ketv.	4 000 Eur. biudžetas
	-Akcija „Vasara su knyga“.	Įveikusių iššūkį skaičius 600, perskaitytų knygų skaičius 3000			
	- Lietuvių kalbos dienos.	2023 m. Lietuvių k. renginių planas. Renginių skaičius			
	- Šachmatų čempionatas.	Čempionatas 1			
	- Konferencijos, skirtos Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės Komunikacijos fakulteto Bibliotekininkystės ir informacijos mokslų instituto profesorės Audronės Glosienės atminimui suorganizavimas.	Konferencija 1	Administracija	Spalis	2 200 Eur.
	1. Naujos edukacinės veiklos. Naudojant istorijų pasakojimo metodą rengti ir vykdyti edukacines skaitymo skatinimo programas, organizuoti edukacinius užsiėmimus pagal jas.	Edukacinių programų skaičius 2 Užsiėmimų skaičius 8	Vaikų lit. skyrius, edukacinių programų vadovas	I-IV ketv.	
	2. Inicijatyvos „Biblioteka visiems“ veiklų įgyvendinimas. Edukacinių sensorinių skaitymų užsiėmimai kitokių poreikių asmenims	Renginių skaičius 4	Vaikų lit. skyrius, edukacinių programų vadovas, padaliniai	II-IV ketv.	

	3. Dalyvauti Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos projekte „Knygų startas“	Informacinių veiklų skaičius 4	Vaikų lit. skyrius, edukacinių programų vadovas, padaliniai	I-IV ketv.	
	4. Edukacinių užsiėmimų ciklas, panaudojant bibliotekos turimas šiuolaikines informacines technologijas ir įrangą (3D akiniai, robotika, bepilotės skraidyklės ir t.t.)	Renginių skaičius 10	Vaikų lit. skyrius, padalinių bibliotekininkės, Inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui	II-IV ketv.	
	5. Skaitytojų klubo steigimas ir veikla VB	Susitikimų skaičius 4	Skaitytojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.	
	6. Virtualių parodų ciklas skirtas kraštiečių jubiliejams paminėti.	Virtualios parodos 3	Skaitytojų aptarnavimo skyrius	II-IV ketv.	
	7. Dalyvavimas kultūros programose ir projektuose	Parengtų projektų skaičius 2	Edukacinių programų vadovas skyrių vedėjos	I-IV ketv.	5 000 Eur., iš to skaičiaus 30 proc. Eur. Kultūros programos
	8. Dalyvauti įgyvendinant EEE ir Norvegijos finansuojamą projektą „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“	Veiklų skaičius 2, užsiėmimai 45	Vaikų lit. skyrius, edukacinių programų vadovas	I-II ketv.	

	9. Organizuoti nacionalinę „Skaitymo skatinimo dieną“, orientuotą į 7 – 19 metų amžiaus jaunimą.	renginys 1	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų lit. skyrius	II - III ketv.	
	10. 2024 metų žymių datų kalendoriaus parengimas	Paskelbimas VB svetainėje <a href="http://www.kaisiadoriuvb.lt">www.kaisiadoriuvb.lt</a>	Metodininkas	IV ketv.	
	11. 2024 metų Kaišiadorių žymių datų kalendoriaus parengimas	Paskelbimas VB svetainėje <a href="http://www.kaisiadoriuvb.lt">www.kaisiadoriuvb.lt</a>	Kraštotyriminkai	IV ketv.	
	12. Atnaujinti ir išleisti lankstinuką, pristatantį Viešosios bibliotekos paslaugas lankytojams	leidinių skaičius	Skyrių vedėjos	III-IV ketv.	
<b>III. BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>					
01-03-03 Bibliotekų veiklos administravimas ir priežiūra	Darbuotojų profesionalumo ugdymas	Darbuotojų dalyvavusių tobulinimo renginiuose proc. 60 proc.	Metodininkas	II-IV ketv.	
		Organizuotų seminarų 1 (seminaras darbuotojų psichologinei ir emocinei savijautai gerinti), mokymų skaičius 3	Metodininkas, LIBIS administratorė, vyr. bibliografė	II-IV ketv.	
		Išvykų į kitas bibliotekas skaičius 1, išvyka į Vilniaus knygų mugę	Administracija	II ketv.	
		Mokymų naujai priimtiems darbuotojams skaičius	Metodininkas	I-IV ketv.	
		Informuoti/konsultuoti individualiai padalinių bibliotekininkus apie statistikos ir atskaitomybės naujoves (konsultacijų skaičius)	Metodininkas	I-IV ketv.	

Bibliotekų veiklos analizės ir kontrolės vykdymas	Veiklos analizė 2022 m.	Metodininkas, skyrių vedėjos	I pusm.	
Vidaus kontrolės vykdymas, siekiant efektyvaus veiklų įgyvendinimo	Kontroliuoti rengiamus ir vykdomus Viešosios bibliotekos skyrių, padalinių 2023 metų veiklos planus	Administracija, skyrių vedėjos	I-IV ketv.	
	Organizuoti išvykas į padalinius ir tikrinti veiklų vykdymą, darbo apskaitą, tvarką ir kt.	Administracija, Skyrių vedėjos Patikrintų padalinių skaičius (kiekvienas ne mažiau kaip po 1 kartą)	II- IV ketv.	
	Organizuotų pasitarimų skaičius	Administracija	II- IV ketv.	
Vidaus kontrolės plano vykdymas, reguliariai įvertinant ir numatant rizikas	Numatytų rizikų skaičius	Administracija	II- IV ketv.	
VB vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų pareigybių aprašymų, kitų dokumentų rengimas	Atnaujintų pareigybių skaičius pagal poreikį	Administracija	II ketv.	
Bibliotekos darbuotojų kasmetinis vertinimas	Veiklos vertinimo išvadų skaičius	Administracija, Skyrių vedėjos	I ketv.	
Užduočių darbuotojams dėl metų veiklos vertinimo parengimas	Užduočių skaičius	Administracija, Skyrių vedėjos	I ketv.	
2022 m. SVB statistinės ir tekstinės ataskaitos parengimas KAVB, LNB	Ataskaitos	Metodininkas	I ketv.	
2023 m. Viešosios bibliotekos skyrių ir padalinių veiklos planų parengimas	Planų skaičius: skyrių -3, filialų 23	Skyrių vedėjos, padalinių bibliotekininkės	Iki sausio 15 d.	
2022 m. VB skyrių ir padalinių statistinių ir tekstinių ataskaitų parengimas	Ataskaitų skaičius: skyrių -3, filialų 23	Skyrių vedėjos, padalinių bibliotekininkės	Iki vasario 1 d.	

2023 m. Viešosios bibliotekos veiklos plano parengimas	Planas	Metodininkas	iki vasario 28 d.	
Parengti 2022 m. vadovo ataskaitą	Tekstinė ataskaita	Direktorė	I ketv.	
Viešųjų pirkimų apklausų vykdymas, ataskaitų parengimas.	Viešųjų pirkimų apklausų skaičius	Administratorė, vyr. specialistas ūkio reikalams	I-IV ketv.	
Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, sudaryti turto draudimo sutartis, sutartis su įmonėmis, organizacijomis, seniūnijomis, teikiančiomis viešajai bibliotekai ir jos filialams šilumos, elektros energijos, vandens teikimo ir kitas paslaugas	sutarčių skaičius	vyr. specialistas ūkio reikalams	I-IV ketv.	1500 Eur.
Parengti 2023 m. Bibliotekos viešųjų pirkimų planą. Vadovaujantis Viešosios bibliotekos viešųjų pirkimų tvarkos aprašu vykdyti Bibliotekos viešuosius pirkimus. Numatomi einamieji pirkimai VB poreikiams tenkinti, Pirkimai pagal projektų finansavimą.	2023 m. viešųjų pirkimų planas	vyr. specialistas ūkio reikalams	I-IV ketv.	
Įmokų už mokamas paslaugas surinkimas		vyr. specialistas raštvedybai ir personalui	I-IV ketv.	1000
2020 metų dokumentų sutvarkymas archyvavimui, ilgo saugojimo personalo bylų apyrašo sudarymas	Bylų skaičius	vyr. specialistas raštvedybai ir personalui	I-IV ketv.	
Sutarčių su atlikėjais sudarymas	Sutarčių skaičius	vyr. specialistas raštvedybai ir personalui, vyr. specialistas ūkio reikalams	I-IV ketv.	

	Metinės turto inventorizacijos atlikimas		komisija	IV ketv.	
	Paslaugų ir pirkimo sutarčių VB ir filialuose stebėjimas ir sutarčių atnaujinimas	Sutarčių skaičius	vyr. specialistas ūkio reikalams	I-IV ketv.	
	Administruoti darbo užmokesčiui skirtus asignavimus	Laiku išmokėtas atlyginimas	Direktorė, administratorė	I-IV ketv.	
	Administruoti įstaigos aplinkos aptarnavimui ir aprūpinimui skirtus asignavimus	Laiku apmokėtos sąskaitos	Direktorė, administratorė	I-IV ketv.	
	<u>Gautos lėšos:</u>				
01.03.04. Priemonė Užtikrinti finansinę įstaigos veiklą ir administruoti gautus asignavimus	1. Iš savivaldybės biudžeto, iš jų:				848400
	darbo užmokesčiui				713000
	ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti	Daugiafunkciniam spausdintuvui įsigyti	Inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui	I ketv.	Iš įstaigos uždirbtų pajamų
	2. <u>Planuojamos pajamos už mokamas paslaugas</u>				2000
	<u>Išlaidos, iš jų:</u>				95000
	Prekių ir paslaugų naudojimas, iš jų:		vyr. specialistas ūkio reikalams	Kas mėnesį pagal poreikį	120321
	Ryšių paslaugos	Laiku apmokėtos paslaugos	vyr. specialistas ūkio reikalams	I-IV ketv.	2100
	Transporto išlaikymas				2500
	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos				100
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Laiku apmokėtos paslaugos	vyr. specialistas ūkio reikalams	IV ketv.	12800	

	Komandiruotės	Laiku apmokėtos sąskaitos	Administratorė	Pagal poreikį	100
	Materialiojo turto paprastas remontas	Laiku apmokėtos sąskaitos	vyr. specialistas ūkio reikalams	Pagal poreikį	1000
	Kvalifikacijos kėlimas	Laiku apmokėtos sąskaitos	Administratorė	I-IV ketv.	500
	Komunalinės paslaugos	Laiku apmokėtos paslaugos	vyr. specialistas ūkio reikalams	Kas mėnesį	81400
	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Laiku apmokėtos sąskaitos	vyr. specialistas ūkio reikalams	Kas mėnesį pagal poreikį	19821
	<u>3. Planuojamos lėšos iš kitų šaltinių:</u>				4000
	rėmėjų				1000
	projektinės lėšos				5000
	valstybės lėšos dokumentams įsigyti				34864

**02. Tikslas: Atnaujinti bibliotekų tinklo infrastruktūrą, siekiant geresnių sąlygų bibliotekų lankytojams ir darbuotojams**  
**Produkto kriterijus:**

- Atnaujintų ir suremontuotų bibliotekų skaičius

**02.01. Uždavinys: Išlaikyti ir plėsti Viešosios bibliotekos infrastruktūrą**

<b>02-01-01</b> Viešosios bibliotekos interjero atnaujinimas ir turto įsigijimas	1. Įsigyti daugiafunkcinį spausdintuvą		Inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui	II - III ketv.	Iš įstaigos uždirbtų pajamų
	2. Atlikti einamuosius remonto darbus, inventoriaus taisymą, elektros ūkio ir aplinkos priežiūrą		Pagalbinis darbininkas, elektrikas	I-IV ketv.	
	3. Aprūpinti darbuotojus būtiniausiomis darbo priemonėmis, inventoriumi (kanceliarinės prekės, kasetės spausdintuvams, ūkinės prekės)	Įsigytų prekių skaičius	vyr. specialistas ūkio reikalams	I-IV ketv.	
<b>02-01-02</b>	Netinkamo naudojimui inventoriaus nurašymas.	Nurašyto inventoriaus aktų skaičius	Komisija	IV ketv.	

Turto esančio Viešojoje bibliotekoje ir filialuose inventorizacijos vykdymas	Bibliotekai reikalingo inventoriaus poreikio nustatymas				
--	--	--	--	--	--

SUDERINTA:

Kultūros programos koordinatorius